

## Lokalna akcijska skupina Krasa in Brkinov

### I. JAVNI POZIV

Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20. 12. 2013),
- Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13. 2. 2015, z vsemi spremembami (v nadaljevanju: PRP 2014-2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018, 68/2018 in 68/2019),
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. Decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. Decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/2016, 38/2016, 73/2017 in 31/2019),
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016 in 31/19),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30. 11. 2015),
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-7/2015/24 z dne 24. 10. 2016 o izboru in potrditvi LAS in SLR in
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-36/2015/51 z dne 03. 03. 2020 o potrditvi spremembe SLR LAS Krasa in Brkinov.

objavlja

### 3. JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v letu 2020, ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja**

## 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p><b>Namen javnega poziva:</b></p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana v letu 2020 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru <b>Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja</b></p>
<p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b></p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša <b>374.859,54 EUR</b> iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP). Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša <b>85 % upravičenih stroškov</b>.</p>
<p><b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b></p>	<p>Javni poziv je objavljen <b>30. 04. 2020</b>.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov LAS Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana do <b>10. 07. 2020</b> ali <b>osebno dostaviti</b> pri vodilnem partnerju na naslov ORA Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana do <b>10. 07. 2020 do 12:00 ure</b>.</p> <p><b>Vloge oddane po tem datumu ne bodo obravnavane.</b></p> <p>V kolikor ukrepi v zvezi s preprečevanjem širitve okužbe s koronavirusom še ne bodo zaključeni, se bo temu primerno podaljšal tudi rok oddaje vloge na javni poziv.</p>
<p><b>Obdobje upravičenosti stroškov</b></p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz <b>EKSRP</b> so stroški, nastali <b>po vložitvi vloge</b> za odobritev operacije na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.</p> <p>Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, so upravičeni tudi splošni stroški, nastali po 01. 01. 2014.</p>
<p><b>Informacije o javnem pozivu:</b></p>	<p>Po elektronski pošti: info@laskrasainbrkinov.si Po telefonu: 041 686 102, med ponedeljkom in petkom med 9 in 12 ter 13 in 15 uro. Zadnja vprašanja bodo možna do <b>06. 07. 2020</b>.</p>

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2014-2020 na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana:

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Sklad, ki sofinancira operacije (EKSRP ali ESRR)	Ciljna vrednost kazalnika na dan 31. 12. 2023	Razpisana sredstva po ukrepih (v EUR)
<b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>	Spodbuditi uporabo lokalnih proizvodov in storitev	Spodbujanje lokalne samooskrbe	EKSRP	1	43.398,00
	Spodbujati dvig dodane vrednosti in količine pridelkov, izdelkov in storitev	Razvoj pestre palete kakovostnih pridelkov, izdelkov in storitev	EKSRP	5	47.748,92
	Spodbujati inovativno podjetniško naravnost in razvoj socialnega podjetništva	Krepitev podjetniškega zavedanja, dvig nivoja podjetniških znanj in promocije podjetništva	EKSRP	2	18.631,59
<b>RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV</b>	Zagotovitev potrebne male infrastrukture	Vlaganje v ustrezno malo infrastrukturo	EKSRP	5	91.240,31
	Izboljšati pogoje za zagotavljanje visoke kakovosti življenja	Spodbujanje programov za povečanje kakovosti življenja	EKSRP	8	41.280,11
<b>VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>	Ohranjanje obstoječih naravnih virov ter dvig ozaveščenosti o pomenu varovanja narave in okolja	Spodbujanje razvoja novih pristopov na področju ohranjanja okolja in varovanja narave	EKSRP	4	32.520,07
	Sonaravno kmetovanje, spodbujanje lokalne samooskrbe in ohranitev in varovanja podeželskega okolja	Oblikovanje inovativnih pristopov in modernih praks na področju kmetovanja, samooskrbe in prilagajanja na podnebne spremembe	EKSRP	36	57.520,07
	Trajnostna mobilnost	Spodbujanje programov za alternativno reševanje mobilnosti	EKSRP	2	42.520,47

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za dosego izbranega ukrepa

(to je iz EKSRRP). Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3 tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 4 tega javnega poziva).

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

### **3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18 ter št. 68/19) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana v programskem obdobju 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani [www.laskrasainbrkinov.si](http://www.laskrasainbrkinov.si).

#### **3.1. Upravičenci**

**Upravičenci** do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe.

Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

#### **3.2. Oblika in obseg sofinanciranja**

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRRP.

V skladu s 1. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

V skladu z 2. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada EKSRP.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100 % upravičenih stroškov operacije.

Za vrednotenje prispevka v naravi v obliki prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za organizacijsko delo.....13,00 EUR
- za vsebinsko delo.....10,00 EUR
- za opravljeno drugo prostovoljsko delo.....6,00 EUR

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški) za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Ti stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je od 1. januarja 2014.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD, ki določa: »Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.«

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti zaključena celotna operacija. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere

je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec pravna oseba javnega prava, ki je partnerica LAS, se kot lastna finančna sredstva z vidika Evropske unije ne štejejo sredstva, prejeta iz proračuna Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost (DDV),
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Javna podpora iz sklada EKSRP se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

### 3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

V skladu z 10. odstavkom 29. člena Uredbe CLLD morajo biti vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.). Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.



Če spada področje ali objekt v območje naravne ali kulturne dediščine, je potrebno pred oddajo vloge pridobiti soglasje ustreznega organa. V pomoč pri določitvi sta spletni strani:

- <http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/>.....za naravno dediščino
- <http://giskd6s.situla.org/evrd>.....za kulturno dediščino

#### 3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se lahko začne izvajati po **vložitvi vloge** za odobritev operacije na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje operacije.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh (3) letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije – pripravo zahtevka za izplačilo javne podpore. Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 30. junij 2023.

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljem in strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

#### 3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP ali ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevka za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Kadar upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo in krši določbe dvanajstega odstavka 29. člena Uredbe CLLD, se mu podpora ne izplača.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje)

operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju letno poročati o stanju izvajanja operacije in doseganju načrtovanih kazalnikov, za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner za CLLD. Vodilni partner upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

#### **4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ EKSRP**

##### 4.1. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo (glej točko 4.3.) Za skupino fizičnih in skupino pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

##### 4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva).

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve iz 59. člena Uredbe CLLD in Katalog najvišjih priznanih vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška (Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednostih (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17 in 31/19) iz 64. člena uredbe CLLD (Ur. list RS, št. 72/2017) ter Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16 in 31/19). Katalog najvišjih priznanih vrednosti ter Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije sta del razpisne dokumentacije.

Če so stroški določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti ali Katalogu kmetijske in gozdarske mehanizacije mora upravičenec k vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije priložiti eno (1) ponudbo. Če stroški niso določeni v Katalogu, mora upravičenec k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh (3) med seboj neodvisnih (lastniška povezanost, pogodbeno povezanost, povezanost preko fizičnih oseb) ponudnikov, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja,
- gre za stroške prispevka v naravi,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 EUR, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z



navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oz. storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Za vrste stroškov iz petega in šestega odstavka 64. člena Uredbe CLLD mora upravičenec vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je **60.000 EUR**.

Najnižji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je **2.000 EUR**.

#### 4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede le na območju LAS, vendar zunaj naselij z več kot 10.000 prebivalcev (določena v Prilogi 2, Uredbe CLLD). Aktivnost promocije se lahko izvaja na celotnem območju Slovenije. Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana.

#### 4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR LAS Krasa in Brkinov in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

#### 4.5. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ **dvakrat** zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

#### 4.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 67/18), izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## 5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe operacije, ki teče od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za

lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

### **MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

Splošna merila za izbor operacij morajo biti v skladu z 31. členom uredbe CLLD, ki temelji na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Merila za izbiro operacij so:

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost (**1. faza ocenjevanja vlog**).

#### **Pogoji za upravičenost:**

<b>POGOJI ZA UPRAVIČENOST – OPIS POGOJA</b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
Skladnost s strateškimi dokumenti	Operacija je skladna s cilji sklada: a) EKSRP ali b) ESRR		
	Operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja		
	Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev EU a) podnebne spremembe b) okolje c) inovativnost d) enakost med spoloma in nediskriminacija		
Pripravljenost za izvedbo	Za operacijo so izdana vsa potrebna soglasja in dovoljenja, kot jih za izvedbo določa področna zakonodaja (10. odstavek 29. člena uredbe CLLD)		
Financiranje	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)		
	Operacija ima zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije oz. ima zaprto finančno konstrukcijo		
Osnovni kriterij	Vloga je prispela pravočasno		
	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji – vloga je po morebitni dopolnitvi popolna		
	Operacija se še ni pričela izvajati		
	Operacija se izvaja na območju LAS in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno		

Operacija mora izpolnjevati vse pogoje za upravičenost. V primeru neizpolnjevanja se ne uvrsti v nadaljnje ocenjevanje.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojuje z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

### Specifična merila

<b>1. Izvedljivost</b>	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnost in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	7
	Cilji, aktivnost in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	4
	Cilji niso naštet	0

Točke se NE seštevajo.

<b>2. Terminski načrt</b>	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	5
	Terminski načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti	3
	Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi ali ga ni	0

Točke se NE seštevajo.

<b>3. Prispevek k doseganju ciljev SLR</b>	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz vsaj 3 ali več tematskih področij	10
	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 2 tematskih področij	7
	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 1 tematskega področja	2

Točke se NE seštevajo.

<b>4. Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev</b>	Operacija s svojimi aktivnostmi prispeva k doseganju 3 ali več horizontalnim ciljem	10
	Operacija s svojimi aktivnostmi prispeva k doseganju 2 horizontalnih ciljev	7
	Operacija s svojimi aktivnostmi prispeva k doseganju 1 horizontalnega cilja	4

Točke se NE seštevajo.

<b>5. Inovativnost</b>	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,..)	10
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	7
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0

Točke se NE seštevajo.

<b>6. Vpliv na območje LAS</b>	Rezultati operacije spodbujajo uporabo lokalnih proizvodov in storitev ali prispevajo k dvigu dodane vrednosti in količine pridelkov izdelkov	4
	Rezultati operacije prispevajo k višji kakovosti življenja	3
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (mala	2

	infrastruktura, oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	
	Rezultati operacije pozitivno prispevajo k reševanju trajne mobilnosti	1

Točke SE seštevajo. (Točke se dodeljuje samo za polno izpolnjen posamezni pogoj)

<b>7. Socialna vzdržnost</b>	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas - podjetje ali socialno podjetje, zavod, kmetija, društvo)	20
	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	8
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.- ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti, odprtje podjetja ali socialnega podjetja)	6
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0

Točke se NE seštevajo.

<b>8. Teritorialna pokritost</b>	Operacija se izvaja na območju vseh štirih občin	5
	Operacija se izvaja na območju treh občin	4
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	3
	Operacija se izvaja samo na območju ene občine	2

Točke se NE seštevajo.

<b>9. Okoljska trajnost</b>	Načrtovane aktivnosti <b>izboljšujejo</b> stanje okolja ali uvajajo <b>nove aktivnosti</b> ali prispevajo k prilagajanju na podnebne spremembe (npr. sonaravno kmetovanje)	10
	Načrtovane aktivnosti <b>ne vplivajo negativno</b> na okolje	7
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0

Točke se NE seštevajo.

<b>10. Vključevanje ranljivih skupin</b>	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	10
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni <b>eni</b> ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	7
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0

Točke se NE seštevajo.

<b>11. Vključenost partnerjev</b>	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji iz različnih sektorjev ali členov v vertikalni verigi)	10
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja iz različnih sektorjev ali členov v vertikalni verigi)	7
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner iz različnih sektorjev ali členov v vertikalni verigi)	5
	Pri operaciji sodelujeta 2 ali več partnerjev (iz istega sektorja)	3
	Operacija nima partnerjev	2

Točke se NE seštevajo.

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 110 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 55 točk. Operacija, ki

prejme manj kot 55 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 55 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- Socialna vzdržnost;
- Okoljska trajnost;
- Vključenost partnerjev.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## 6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana **do 10. 07. 2020** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9 in 12 ter med 13 in 15 uro pri vodilnem partnerju na naslov ORA Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, najkasneje **do 10. 07. 2020 do 12:00 ure**.

V kolikor ukrepi v zvezi s preprečevanjem širitve okužbe s koronavirusom še ne bodo zaključeni, se bo temu primerno podaljšal tudi rok oddaje vloge na javni poziv.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2020**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.



## 7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.
- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku enaindvajset (21) dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor.
- Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog in ga posreduje Vodilnemu partnerju.
- Vodilni partner, na podlagi poročila o pregledu vlog, pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi.
- Rok za dopolnitev je deset (10) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
- Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov).
- Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno, na naslov Vodilnega partnerja.

### Ocenjevanje prijav:

- Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah.
- V 1. fazi ocenjevalna komisija odpre prispele prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali ustrezajo vstopnim pogojem oziroma ali so potrebne dopolnitve.
- Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za Vodilnega partnerja.
- Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja in seznam prijav, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost, utemelji z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje pogojev za upravičenost, ki ga mora posredovati Vodilnemu partnerju najkasneje v 120 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.
- Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev za upravičenost, da je njegova prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka.
- Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za Vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:
  - število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo celo število,
  - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
  - skupno število točk po vseh specifičnih merilih
- Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga
- Ocenjevalna komisija posreduje poročilo Vodilnemu partnerju najkasneje v 120 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.
- Po končanem ocenjevanju ocenjevalna komisija pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke.
- Dokončen izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi Upravni odbor na podlagi predloga ocenjevalne komisije. Predsednik ocenjevalne komisije je prisoten na seji Upravnega odbora, kjer se razpravlja o izboru operacij.

- LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja**, ki o odločitvi obvesti LAS.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Prijavitelj, katerega operacija ni bila izbrana, ima možnost, da se nad izborom v roku 8. dni po prejemu obvestila o neizboru pritoži na Skupščino LAS.
- Skupščina mora pritožbene postopke zaključiti pred predložitvijo izbranih operacij v potrditev ARSKTRP.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi mora smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## **8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge (oprema ovojnice),
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- Katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- Katalog kmetijskih, gozdarskih strojev, opreme in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Krasa in Brkinov.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,
- izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravilu de minimis, skupaj z izjavo o enotnem podjetju,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvena soglasja, ponudbe za vse posamezne aktivnosti v skladu z določili Uredbe CLLD, PGD dokumentacija, plačila o plačanih davkih in prispevkih).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.laskrasainbrkinov.si](http://www.laskrasainbrkinov.si) in [www.ora.si](http://www.ora.si) ter spletnih straneh občin članic LAS Krasa in Brkinov.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani [www.laskrasainbrkinov.si](http://www.laskrasainbrkinov.si). Prijavitelji so dolžni upoštevati

vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje Vodilni partner LAS in sicer:

- po telefonu: med ponedeljkom in petkom med 9 in 12 uro ter med 13 in 15 uro,
- po elektronski pošti: [info@laskrasainbrkinov.si](mailto:info@laskrasainbrkinov.si),
- osebno po predhodnem dogovoru (kontaktna oseba je Maja Colja).

Zadnja vprašanja bodo možna do tri (3) dni pred rokom za oddajo vlog.

## 9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2020,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut,...
- v primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani [www.laskrasainbrkinov.si](http://www.laskrasainbrkinov.si)

Sežana, 30. 04. 2020

Predsednica LAS Krasa in Brkinov  
Milena Štolfa I.r.