

Lokalna akcijska skupina Krasa in Brkinov

II. JAVNI POZIV

Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20. 12. 2013),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, z dne 18.3.2011) ter Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27. 7. 2012 in št. 46/16, z dne 30. 6. 2016),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, z dne 28. 4. 2015), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 36/2016, z dne 20. 5. 2016) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 58/2016, z dne 2. 9. 2016),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16. 12. 2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020),
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18. 2. 2016) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13. 5. 2016),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020. (št. 3030-14/2015/8, z dne 22. 4. 2015),
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020,
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018, 68/2018 in 68/2019 (v nadaljevanju Uredba CLLD),

- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-7/2015/24 z dne 24. 10. 2016 o izboru in potrditvi LAS in SLR in
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-36/2015/51 z dne 03. 03. 2020 o potrditvi spremembe SLR LAS Krasa in Brkinov.

objavlja

4. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v letu 2020, ki se bodo financirale iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	<p>Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana v letu 2020 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: MGRT) v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj.</p>
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	<p>Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR) znaša 399.003,35 EUR, s tem, da se razpoložljiva sredstva enakomerno razporedijo med občinami, ki jih pokriva LAS Krasa in Brkinov.</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz ESRR, znaša 80 % upravičenih stroškov (20 % se deli na nacionalni javni in zasebni prispevek).</p> <p>Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena na proračunskih postavkah: PP MGRT: 160361 PN9.5-CLLD izvajanje-Z-EU PP MGRT: 160362 PN9.5-CLLD izvajanje-Z-Slovenska udeležba</p>
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	<p>Javni poziv je objavljen 2. 10. 2020.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana do 18. 12. 2020 ali osebno dostaviti pri vodilnem partnerju na naslov ORA Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana do 18. 12. 2020 do 12.00 ure.</p>
Obdobje upravičenosti stroškov	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz ESRR so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT.</p>
Informacije o javnem pozivu:	<p>Po elektronski pošti: info@laskrasainbrkinov.si Po telefonu: 05 73 00 258, med ponedeljkom in petkom med 9. in 12.</p>

uro.

Na sedežu vodilnega partnerja ORA Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, med ponedeljkom in petkom med 9. in 12. uro.

Zadnja vprašanja bodo možna do torka, **15. 12. 2020.**

Operacije, ki se bodo sofinancirale iz ESRR, morajo biti osredotočene na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020), ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (specifični cilj: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS).

Operacije morajo slediti ciljem tematskih področij opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov, ki so:

- ustvarjanje delovnih mest,
- varstvo okolja in ohranjanje narave,
- večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin

in

specifičnemu cilju: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS (v skladu z OP za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 2.9.7 Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost).

Upoštevajoč Uredbo CLLD, iz sklada ESRR ni mogoče pridobiti podpore za tematsko področje Razvoj osnovnih storitev.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem, ukrepom in kazalnikom Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2014-2020 na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana:

Operacije morajo imeti opredeljene aktivnosti za doseganje ciljev specifičnih kazalnikov, kot je opredeljeno v 02 vloga 2020 ESRR vloga.

Tematsko področje	Cilji	Ukrepi	Ciljna vrednost kazalnika na dan 31. 12. 2023	Razpisana sredstva po ukrepih (v EUR)
USTVARJANJE DELOVNIH MEST	Spodbuditi uporabo lokalnih proizvodov in storitev	Spodbujanje lokalne samooskrbe	1	87.375,69
	Spodbujati dvig dodane vrednosti in količine pridelkov, izdelkov in storitev	Razvoj pestre palete kakovostnih pridelkov, izdelkov in storitev	2	104.900,40
	Spodbuditi povezovanje med lokalnimi akterji	Oblikovanje partnerstev lokalnih akterjev za skupne aktivnosti	1	75.000,00
	Spodbujati inovativno podjetniško naravnost in razvoj socialnega podjetništva	Krepitev podjetniškega zavedanja, dvig nivoja podjetniških znanj in promocije podjetništva	2	91.727,26
VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Trajnostna mobilnost	Spodbujanje programov za alternativno reševanje mobilnosti	2	40.000,00

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa (to je iz ESRR). Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje, določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 3 tega javnega poziva).

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki 9.

3. SPLOŠNA IN POSEBNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ, FINANCIRANIH IZ ESRR

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18 ter št. 68/19) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana v programskem obdobju 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani www.laskrasainbrkinov.si.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije in institucije regionalnega razvoja. Fizične osebe, z izjemo samostojnih podjetnikov posameznikov (s.p.), niso upravičene in zato ne morejo biti prijavitelj oz. partner v operaciji. Kadar upravičenec ni LAS, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Priložiti je potrebno kopijo veljavnega akta o proračunu samoupravne lokalne skupnosti¹, NRP², posebni del proračuna³, finančni načrt⁴.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije **(je plačnik stroškov)**.

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba (samostojni podjetnik posameznik), ima lahko na dan oddaje vloge do 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Če je upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

Območje LAS je območje občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju območje LAS).

¹ Kadar je vlagatelj/upravičenec občina.

² Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vlagatelj/upravičenec občina mora biti kopija NRP žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.

³ Kadar gre za INVESTICIJSKE IN KOMBINIRANE OPERACIJE in je vlagatelj/upravičenec občina mora biti kopija NRP žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vlagatelja/upravičenca. Iz NRP mora biti razvidno, kje je navedena operacija, ki je predmet vloge.

⁴ V primeru, da je vlagatelj/upravičenec regionalna razvojna agencija ali javni zavod in iz finančne konstrukcije operacije izhaja, da vlagatelj/upravičenec zagotavlja določen del sredstev za sofinanciranje operacije, mora vlagatelj/upravičenec k vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vlagatelj/upravičenec za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (npr. potrjen letni program dela in finančni načrt, ipd.).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Skladno z 9. odstavkom 68. člena Uredbe CLLD je okvirno razmerje med operacijami sofinanciranimi iz sredstev ESRR, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, 70 : 30.

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Upravičeni so samo stroški, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške in ki so nastali **po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT)** in do zaključka operacije oziroma do oddaje zahtevka na MGRT. Upravičeni stroški ne smejo nastati pred datumom začetka operacije (v skladu z 71. členom Uredbe CLLD).

V skladu s 1. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki:

- **stroškov dela,**
- **materiala,**
- **naložb,**
- **storitev zunanjih izvajalcev,**
- **prispevka v naravi** v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU ter tudi
- **nakup zemljišč** v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

V skladu s 6. odstavkom 71. člena, ne glede na 1. odstavek 28. člena in 2. odstavek 35. člena Uredbe CLLD, **prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč, ni upravičen strošek.**

V skladu z 2. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oz. tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Ti stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je od 1. januarja 2014.

Stroški za namen *koordinacije in vodenja operacije* lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec, kot nosilec

operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Upravičeni stroški so opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, dostopna pa so tudi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Pri upravičenih stroških je treba upoštevati omejitve iz 71. člena Uredbe o CLLD.

Če stroški niso določeni v Katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti in je zakonsko potrebno, mora upravičenec slediti pravilom javnega naročanja, v kolikor pa to ni potrebno, mora v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja k vlogi priložiti tri tržno primerljive ponudbe, pridobljene pred oddajo operacije na JP LAS. Za izbor najugodnejše ponudbe uporabite obrazec »Izbira najugodnejše ponudbe«.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD, ki določa: »Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.«

Ne glede na Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, **DDV ni upravičen strošek**.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti zaključena celotna operacija. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- prispevek v naravi,
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam ali s partnerji.

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis (pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne

pomoči) v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015). Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem podpisa pogodbe z MGRT.

Najnižji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je **5.000 EUR**.

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je **104.900,40 EUR**.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, s tem da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme niti nižji od 5.000 EUR.

3.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede samo na urbanih območjih LAS Krasa in Brkinov. Skladno z Uredbo CLLD so to:

- Središče regionalnega pomena:
 - Sežana
- Funkcionalno urbano območje:
 - Komen
- Druga urbana območja:
 - Divača
 - Dutovlje
 - Hrpelje
 - Lokev – Lipica
 - Senožeče
 - Štanjel – Kobdilj – Kobjeglava
 - Tomaj – Križ – Šepulje

3.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja,
- za investicijske operacije mora biti izdelana in potrjena (priložiti sklep o potrditvi) investicijska dokumentacija izdelana v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/2006, 54/2010, 27/2016).

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati. Prav tako mora operacija prispevati k doseganju vsaj enega horizontalnega cilja EU (podnebne spremembe, okolje, inovativnost, enakost med spoloma ali nediskriminacija).

Operacija mora biti usklajena s cilji operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za

celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge. S prijavo na javni poziv prijavitelj in partnerji jamčijo za izpolnjevanje pogojev in upoštevanje zakonodaje.

Vse operacije morajo zasledovati skupni interes.

3.5. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pravili sklada ESRR (točka 3.2. tega javnega poziva).

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od podpisa pogodbe o sofinanciranju operacije z MGRT. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju med MGRT in upravičencem.

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev – sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Operacija je zaključena takrat, ko so izvedene vse aktivnosti in poravnane vse finančne obveznosti, nastale z izvedbo operacije in ko je pripravljen in oddan zahtevek za izplačilo sredstev na pristojni organ.

3.6. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ **dvakrat zaprosi za spremembo operacije** v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

3.7. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP ali ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju letno poročati o stanju izvajanja operacije in doseganju načrtovanih kazalnikov, za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner za CLLD. Vodilni partner upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

Upravičenci, ki prejmejo podporo iz sklada ESRR, morajo pri izvajanju operacije upoštevati veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014–2020, dostopen na povezavi https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf.

Upravičenec je dolžan operacijo označiti z virom sofinanciranja (MGRT, LAS Krasa in Brkinov ter morebitne druge sofinancerje). Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške **voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo** za vse transakcije v zvezi z operacijo.

Upravičenec je zavezan spremljati prihodke na operaciji vsaj še 5 let po zaključku operacije.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o operaciji za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja operacije ter LAS v javnosti.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe operacije, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Splošna merila za izbor operacij morajo biti v skladu z 31. členom uredbe CLLD, ki temelji na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Merila za izbiro operacij so:

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost (**1. faza ocenjevanja vlog**).

Pogoji za upravičenost:

POGOJI ZA UPRAVIČENOST – OPIS POGOJA		DA	NE
Skladnost s strateškimi dokumenti	Operacija je skladna s cilji sklada: a) EKSRP ali b) ESRR		
	Operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja		
	Operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev EU a) podnebne spremembe b) okolje c) inovativnost d) enakost med spoloma in nediskriminacija		
Pripravljenost za izvedbo	Za operacijo so izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo določa področna zakonodaja (10. odstavek 29. člena Uredbe CLLD)		
Financiranje	Operacija se ne financira iz drugih nacionalnih virov ali EU skladov (preprečitev dvojnega financiranja posameznih aktivnosti)		
	Operacija ima zagotovljene finančne vire za izvedbo operacije oz. ima zaprto finančno konstrukcijo		
Osnovni kriterij	Vloga je prispela pravočasno		
	Operacija je izdelana v skladu z razpisnimi pogoji – vloga je po morebitni dopolnitvi popolna		
	Operacija se še ni pričela izvajati		
	Operacija se izvaja na območju LAS in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno		

Operacija mora izpolnjevati vse pogoje za upravičenost. V primeru neizpolnjevanja se ne uvrsti v nadaljnje ocenjevanje.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojujejo z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

Specifična merila

1. Izvedljivost	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	7
	Cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov	4
	Cilji niso naštet	0

Točke se NE seštevajo.

2. Terminski načrt	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	5
	Terminski načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti	3
	Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi ali ga ni	0

Točke se NE seštevajo.

3. Prispevek k doseganju ciljev SLR	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz vsaj 3 ali več tematskih področij	10
	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 2 tematskih področij	8
	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 1 tematskega področja	6

Točke se NE seštevajo.

4. Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev	Operacija s svojimi aktivnostmi prispeva k doseganju 3 ali več horizontalnim ciljem	10
	Operacija s svojimi aktivnostmi prispeva k doseganju 2 horizontalnih ciljev	8
	Operacija s svojimi aktivnostmi prispeva k doseganju 1 horizontalnega cilja	6

Točke se NE seštevajo.

5. Inovativnost	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	10
	Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	8
	Operacija ne izkazuje inovativnosti	0

Točke se NE seštevajo.

6. Vpliv na območje LAS	Rezultati operacije spodbujajo uporabo lokalnih proizvodov in storitev ali prispevajo k dvigu dodane vrednosti in količine pridelkov izdelkov	4
	Rezultati operacije prispevajo k višji kakovosti življenja	3
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (mala infrastruktura, oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	2
	Rezultati operacije pozitivno prispevajo k reševanju trajne mobilnosti	1

Točke SE seštevajo. (Točke se dodeljuje samo za polno izpolnjen posamezni pogoj)

7. Socialna vzdržnost	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas - podjetje ali socialno podjetje, zavod, kmetija, društvo)	20
	Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta	9
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti, odprtje podjetja ali socialnega podjetja)	8
	Operacija ne predvideva novega delovnega mesta	0

Točke se NE seštevajo.

8. Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju vseh štirih občin	5
	Operacija se izvaja na območju treh občin	4
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	3
	Operacija se izvaja samo na območju ene občine	2

Točke se NE seštevajo.

9. Okoljska trajnost	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti ali prispevajo k prilagajanju na podnebne spremembe	10
	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	8
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0

Točke se NE seštevajo.

10. Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	10
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni ranljivi skupini (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	8
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0

Točke se NE seštevajo.

11. Vključenost partnerjev	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji iz različnih sektorjev ali členov v vertikalni verigi)	10
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja iz različnih sektorjev ali členov v vertikalni verigi)	8
	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner iz različnih sektorjev ali členov v vertikalni verigi)	6
	Pri operaciji sodelujeta 2 ali več partnerjev (iz istega sektorja)	5
	Operacija nima partnerjev	1

Točke se NE seštevajo.

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 110 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 55 točk. Operacija, ki prejme manj kot 55 točk, ne more biti izbrana za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 55 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni poziv.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja

operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- socialna vzdržnost;
- okoljska trajnost;
- vključenost partnerjev.

V primeru enakega števila točk po vseh treh dodatnih kriterijih se upošteva še čas in datum prispetja vloge, kjer se izbere vloga, ki je prej prispela na javni poziv.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana **do 18. 12. 2020** ali **osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9 in 12 uro pri vodilnem partnerju na naslov ORA Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, najkasneje do **18. 12. 2020 do 12.00 ure**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. Celotna vloga mora biti skenirana v eni pdf datoteki. Poleg skenirane celotne vloge morata biti tudi elektronska vloga v Wordu (Javni poziv 2020 ESRR vloga) ter v Excelu (priloga 1 in priloga 2).

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo/registrator po vrstnem redu. Posamezni deli vloge (vloga, priloge,...) naj bodo ločeni (označeni) z označevalnimi listki. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali vodilni partner (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2020 ESRR**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.
- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku enaindvajset (21) dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor.
- Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog in ga posreduje Vodilnemu partnerju.
- Vodilni partner, na podlagi poročila o pregledu vlog, pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi.
- Rok za dopolnitev je deset (10) dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
- Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov).
- Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno, na naslov Vodilnega partnerja.

Ocenjevanje prijav:

- Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah.
- V 1. fazi ocenjevalna komisija odpre prispele prijave (v zaprtih, ustrezno označenih kuvertah), preveri ali ustrezajo vstopnim pogojem oziroma ali so potrebne dopolnitve.
- Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za Vodilnega partnerja.
- Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja in seznam prijav, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost, utemelji z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje pogojev za upravičenost, ki ga mora posredovati Vodilnemu partnerju najkasneje v 120 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.
- Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev za upravičenost, da je njegova prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka.
- Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za Vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:
 - število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo celo število,
 - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
 - skupno število točk po vseh specifičnih merilih
- Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga
- Ocenjevalna komisija posreduje poročilo Vodilnemu partnerju najkasneje v 120 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.
- Po končanem ocenjevanju ocenjevalna komisija pripravi končni seznam vlog glede na prejete točke.
- Dokončen izbor operacij, ki prejmejo sofinanciranje, potrdi Upravni odbor na podlagi predloga ocenjevalne komisije. Predsednik ocenjevalne komisije je prisoten na seji Upravnega odbora, kjer se razpravlja o izboru operacij.
- LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo**, ki o odločitvi obvesti LAS.

- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Prijavitelj, katerega operacija ni bila izbrana, ima možnost, da se nad izborom v roku 8. dni po prejemu obvestila o neizboru pritoži na Skupščino LAS.
- Skupščina mora pritožbene postopke zaključiti pred predložitvijo izbranih operacij v potrditev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.
- V Pogodbi o sofinanciranju se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS mora pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Krasa in Brkinov, ki je objavljen na spletni strani: www.laskrasainbrkinov.si

8. IZVAJANJE OPERACIJ

LAS je zastopnik za vlaganje vlog za zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje. LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev na MGRT. Za odobreno operacijo MGRT z upravičencem sklene direktno pogodbo, LAS pa o tem obvesti.

8.1 Ključne odgovornosti vodje operacije in partnerjev operacije:

Vodja operacije:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katerega bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, ki so jih navedli v vlogi oz. njeni spremembi,
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je na podlagi pogodbe s pristojnim ministrstvom (MGRT) dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- bo pri partnerjih operacije zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS o napredku operacije ter posredoval vsa potrebna poročila LAS, tudi po zadnjem izplačilu operacije.

Partnerji operacije:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja LAS ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

8.2 Finančno upravljanje operacije

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco (če je to zakonsko potrebno) za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originalne) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja. V primeru, da bi se investicija v okviru projekta izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo vsaj 3 leta po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije.

Storitve in material morajo biti kupljene od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti kapitalsko povezana z vlagateljem). Nakup materiala in storitev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda (relacija prijavitelj – izvajalec/dobavitelj) ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in/ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med kapitalsko/lastniško povezanimi družbami.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju in izvajanju operacij v okviru SLR,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. izjave, dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.laskrasainbrkinov.si in www.ora.si ter spletnih straneh občin članic LAS Krasa in Brkinov.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje Vodilni partner LAS in sicer:

- po telefonu 041 686 102 ali 05 73 00 258: med ponedeljkom in petkom med 9 in 12 uro,
- po elektronski pošti: info@laskrasainbrkinov.si,
- osebno po predhodnem dogovoru (kontaktna oseba je Jerneja Modic).

Zadnja vprašanja bodo možna **do tri (3) dni pred rokom** za oddajo vlog.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2020,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut,...
- v primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani www.laskrasainbrkinov.si

Sežana, 2. 10. 2020

Predsednica LAS Krasa in Brkinov
Milena Štolfa I.r.