

Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) **(v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD)**;
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami **(v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU)**;
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1) s spremembami **(v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU)**;
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu;
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) **(v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU)**;
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) **(v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU)**;
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 s spremembami);
- Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji;
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027;
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta;
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027;
- Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021–2027 **(v nadaljnjem besedilu: SLR)**;
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-32/2023/23 z dne 24. 1. 2024 o izboru in potrditvi LAS in SLR;
- Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Krasa in Brkinov z dne 19. 6. 2024 **(v nadaljnjem besedilu: Pravilnik)** ter
- Izjave vodilnega partnerja, da je javni poziv in vsebina razpisne dokumentacije za izbor projektov pripravljena tako, da je pričakovati uspešen javni poziv in da so prijaviteljem na voljo vse informacije

objavlja

**2. JAVNI POZIV**

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021–2027, ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

**1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:**

<p><b>Namen javnega poziva:</b></p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021–2027 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot <b>nepovratna sredstva</b>.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in podpora za izvajanje projektov v okviru SLR. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj</b>.</p>
<p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje (javno podporo):</b></p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša <b>440.000,00 EUR</b> iz <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj</b> (v nadaljnjem besedilu: <b>ESRR</b>).</p> <p>Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša <b>80 % upravičenih stroškov projekta</b>.</p> <p>Sofinanciranje se deli med sklad ESRR in proračun Republike Slovenije. Podpora Evropske unije za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija je 40 %, 60 % pa je iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.</p>
<p><b>Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:</b></p>	<p>Javni poziv je objavljen: <b>16. 2. 2025</b>.</p> <p>Rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje: <b>16. 5. 2025</b>.</p> <p>Predloge projektov z vlogo na javni poziv (<b>obrazec natisnjen iz aplikacije in podpisan</b>) je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov LAS Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana <b>do 16. 5. 2025</b> ali <b>osebno dostaviti</b> vodilnemu partnerju na naslov ORA Krasa in Brkinov d.o.o., Partizanska cesta 4, 6210 Sežana <b>do 16. 5. 2025 do 12:00 ure</b>.</p> <p>Vlogo je potrebno oddati tudi v spletni aplikaciji za javni poziv. Prilog k vlogi ni potrebno fizično pošiljati, morajo pa biti priložene v spletni aplikaciji. Prijavo na javni poziv izpolnite v spletni aplikaciji, ki je dostopna na naslovu: <a href="https://drsp.e-razpisi.si">https://drsp.e-razpisi.si</a> in jo tudi oddate do roka.</p> <p><b>Vloge oddane po tem datumu ne bodo obravnavane.</b></p>
<p><b>Obdobje upravičenosti stroškov</b></p>	<p><b>Upravičeni stroški so samo stroški, ki bodo nastali po oddaji vloge za odobritev projekta v spletno aplikacijo Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj.</b></p>

	<p><b>razvoj (v nadaljnjem besedilu MKRR).</b> Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS po odobritvi na ravni LAS.</p> <p><b>Stroški so upravičeni od datuma oddaje vloge v spletno aplikacijo MKRR. O datumu oddaje vloge bodo upravičenci obveščeni po elektronski pošti.</b></p> <p>Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.</p> <p>Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR.</p>
<p><b>Informacije o javnem pozivu:</b></p>	<p>Po elektronski pošti: <b>info@laskrasainbrkinov.si</b> Po telefonu: <b>041 686 102</b>, med ponedeljkom in petkom med 9. in 12. ter 13. in 15. uro. Osebnostno po predhodnem dogovoru.</p> <p>Zadnja vprašanja bodo možna <b>do 13. 5. 2025</b></p>

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki zasledujejo cilje skladov ESRR ter prispevajo k ciljem, kazalnikom in ukrepom Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021-2027 na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana.

Projekt mora obravnavati potrebe, določene v odobreni SLR, ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z **določenimi kazalniki** in jasnimi rezultati.

Projekt je torej vloga, v katero so vključeni različni lokalni partnerji, ki bodo skupaj z izvedbo različnih aktivnosti prispevali k ukrepom SLR in cilju sklada ESRR, ki je: **Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.**

V skladu s Programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji so vlaganja namenjena izgradnji vključujoče družbe in nadaljnjemu celostnemu družbenogospodarskemu razvoju v območjih lokalnih akcijskih skupin, s posebno pozornostjo na zmanjšanju razlik med socialno-ekonomsko prikrajšanimi osebami in območji.

Sklad ESRR podpira naslednje ciljne skupine: podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje, itd.) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja.

Projekti iz sklada ESRR naslavlajo naslednje vsebine: podporo trajnostnim oblikam lokalnega podjetništva, inovacijam glede uporabe lokalnih virov, turizma, varovanju naravne in kulturne dediščine, revitalizaciji javnih površin za skupno uporabo, preventivi in varovanju zdravja, medgeneracijskemu sodelovanju, krepitvi kompetenc, skrbi za starejše, mlade in druge prikrajšane skupine ter socialni vključenosti.

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter **dodani vrednosti za projekt** (kot so skupni

interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS).

Uporabljeni pojmi:

- **JAVNI DOSTOP:** pomeni, da so rezultati projekta dostopni vsem deležnikom na območju LAS; projekt in njegovi rezultati so javno objavljeni in transparentni.
- **JAVNI INTERES:** rezultati projekta so v javnem/skupnem interesu vseh deležnikov na lokalnem območju in prispevajo k izboljšanju pogojev/življenja/produktov... na območju.
- **PROJEKT:** predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju na podlagi analize stanja, usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev za doseganje sprememb. Pri vsaki pripravi projekta mora biti:
  - jasno opredeljeno, katere potrebe naslavlja, komu je namenjen in kako bo dosežena načrtovana sprememba stanja,
  - jasno opisan sistem upravljanja in način financiranja,
  - vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.
- **INOVATIVNOST:** inovacije pomenijo razvoj novih produktov in pristopov, lahko pa tudi prenos in prilagoditev dobrih praks, znanj in izkušenj od drugod ter iskanje novih rešitev razvojnih problemov in aktiviranje razvojnih priložnosti. **INOVATIVNE ZNAČILNOSTI** na lokalni ravni: rezultati projekta uvajajo novosti, izboljšave, nove pristope in ideje oz. na drugačen način naslavlajo prepoznane razvojne potrebe.

Projekt lahko naslavlja več ukrepov SLR. Načrtovati in dosegati mora **najmanj enega** od navedenih kazalnikov SLR iz spodaj navedene tabele in znotraj ukrepa, ki ga zasledujete. Načrtovano vrednost kazalnika ob zaključku projekta opredelijo upravičenci v vlogi oz. prijavnici. Poleg glavnih kazalnikov se v vlogi določijo še pomožni (lastni) kazalniki, ki jih določi upravičenec v skladu z načrtovanimi cilji, aktivnostmi in rezultati projekta.

Predmet sofinanciranja v okviru tega javnega poziva so projekti, ki zasledujejo naslednje ukrepe:

Ukrep	Kazalnik
<b>VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER PREPOZNAVANJE NJUNEGA RAZVOJNEGA POTENCIALA</b>  - Ohranjanje in nadgradnja tradicionalnih znanj.  - Raziskovanje ter oživljanje kulturne in naravne dediščine, ohranjanje spomina na pomembna zgodovinska obdobja.  - Ohranjanje vodnih virov ter vzpostavljanje novih.  - Zmanjšanje odpadkov in njihova bolj učinkovita raba v krožnem gospodarstvu.	Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine
	Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja

<p><b>TRAJNOSTNI IN ODGOVORNI TURIZEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inovativna trajnostna turistična ponudba.</li> <li>- Organizacija javnih turističnih dogodkov in promocijske aktivnosti.</li> <li>- Učinkovita povezovanje in sodelovanje med ponudniki.</li> <li>- Nove pohodne, kolesarske in konjeniške poti, nadgradnja že vzpostavljenih.</li> </ul>	<p>Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/ dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)</p>
<p><b>ENAKOPRAVNA SOCIALNA VKLJUČENOST IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti javnih, zasebnih in nevladnih organizacij za socialno vključenost, reševanje izzivov ranljivih skupin in izboljšanje zdravja prebivalcev.</li> <li>- Spodbude za mlade.</li> <li>- Programi vseživljenjskega izobraževanja, posebej za različne ranljive skupine prebivalstva.</li> <li>- Prostor za delovanje društev, organizacijo izobraževanj in delavnic raznovrstnih nevladnih pobud.</li> </ul>	<p>Število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin</p>
<p><b>HORIZONTALNI KAZALNIKI</b> (kombinacija z vsemi štirimi ukrepi)</p>	<p>Število izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/ usposabljanj/ izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin</p> <p>Površina prenovljenih oziroma obnovljenih javnih površin za skupno uporabo</p>

### 3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027* (Uradni list RS, št. 132/2023) – v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD ter *Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027*.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021-2027, ki je dostopna pod dokumenti na spletni strani <https://www.laskrasainbrkinov.si/publikacije/>.

#### 3.1. Pogoji glede predloga projekta

Iz opisa projekta v vlogi na javni poziv mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija** za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter

virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.

V skladu z 7. odstavkom 7. člena Uredbe LEADER/CLLD morajo biti vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS (glej Prilogo 6: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta). To je odvisno od tega za kakšen tip projekta gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.). **Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.**

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo zgoraj navedene okoljske omejitve, zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](http://graficni.vpogled.evt.gov.si)
- [https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\\_Okolja\\_AXL@Arso](https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso)
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](http://naravovarstveni.atlas.si)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](http://atlas.voda.gov.si),
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](http://vstopi-piso-geoprostor.net)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](http://iobcina.si)

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev Uredbe 2021/1060/EU, sicer ne more biti odobren. Podrobneje o horizontalnih ciljih je opredeljeno v točki 3.11.

### 3.2. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so lahko pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki.

Kadar je upravičenec samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, je vodilni partner LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in enakovredno prevzema stroške projekta (je plačnik stroškov oziroma prispeva k izvedbi projekta v obliki prostovoljskega dela).

Upravičenec (in partner, kadar se projekti izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu);
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov);
- upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev **odprt transakcijski račun**;

- upravičenec ima lahko na dan oddaje vloge na LAS do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.

- a) V primeru neinvesticijskih projektov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
- b) V primeru investicijskih projektov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo upravičeni in dejansko nastali stroški, razen stroškov osebja (pavšal), ki ni treba evidentirati na tem stroškovnem mestu in niso predmet preverjanja in spremljanja.

Na javni poziv za izbor projektov se lahko prijavijo vlagatelji z območja LAS in pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Projekt mora biti izveden na **upravičenem območju LAS**, ki je območje občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju območje LAS). Izjema so **aktivnosti promocije**, ki so upravičene tudi zunaj upravičenega območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

Podpore se lahko dodelijo za investicije oz. naložbe na upravičenem območju LAS kot del projekta, če je bila potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot je npr.:

- **izboljššan socialni kapital na lokalnem območju** (krepitev podeželskih skupnosti ter omogočanje enakopravnega dostopa do storitev večjih mestnih središč; zmanjševanje izseljevanja mladih; podpora podeželskim podjetniškim pobudam, posebej na področju trajnostnega turizma; podpora lokalnim društvom in iniciativam, krepitev njihovega povezovanja z deležniki iz različnih sektorjev; ustvarjanje močnih lokalnih partnerstev; podpora ranljivim skupinam in pomoč pri njihovem socialnem vključevanju, ...),
- **izboljšano lokalno upravljanje** (kakovost delovanja LAS, kot so na primer pregledni in pravočasni postopki, redno usposabljanje osebja, vključevanje zainteresiranih strani, predvsem mladih in žensk, spodbujanje mreženja, dobra komunikacija, ...),
- **izboljšani rezultati in učinki politike v primerjavi z izvajanjem brez metode LEADER/CLLD** (povezave in sinergije med projekti, spodbujanje inovativnosti, zadovoljevanje potreb, ki bi jih bilo težko zadovoljiti z izvajanjem splošne politike; projekte se podpira z mentoriranjem in dodatnimi usposabljanji, tako da se lahko odzivajo na širše in zahtevnejše strategije, kot so reševanje podnebnih sprememb, ohranjanje biotske raznovrstnosti, pomoč pri digitalni preobrazbi, posebej pri starejših, spodbujanje samooskrbe ter ustvarjanja trajnostnih delovnih mest na podeželju, integriranje priseljencev in podobno).

Naložbe v infrastrukturo, kot so **javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura**, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, **niso upravičen strošek**.

Na dan oddaje vloge nad vlagateljem ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Podpora za projekte v okviru SLR se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je **upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna** Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**). Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Podpore se **ne dodeli podjetju v težavah**, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

### 3.3. Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt mora biti izveden **najpozneje v treh (3) letih** od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do **31. avgusta 2029**. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta – pripravo zahtevka za izplačilo javne podpore.

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri MKRR, in področnimi predpisi.

**Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR.**

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za spremembo projekta, in sicer **največ enkrat**.

### 3.4. Oblike podpore in upravičeni stroški

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot **nepovratna sredstva**.

Nepovratna sredstva se dodelijo z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a) Za projekte **neinvesticijske** narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU.
- b) Za projekte **investicijske** narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Projekti **neinvesticijske** narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektne aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja.

Projekti **investicijske** narave so projekti, katerih večji del projektne aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja.

Za projekte **neinvesticijske** narave se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:

- **vodenje in koordinacijo projekta** v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;



- **prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik.

Urna postavka za **vodenje in koordinacijo** pri projektu se uporablja za delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

Urna postavka za **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu se uporablja za delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta.

V skladu s Standardno klasifikacijo poklicev 2008, ki je bila sprejeta z Uredbo o standardni klasifikaciji poklicev 2008, so v podskupini poklicev 33 Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za poslovanje in upravljanje nahajajo tehniki in drugi strokovni sodelavci/tehničnice in druge strokovne sodelavke, ki izvajajo večinoma tehnična in podobna dela, povezana z raziskavami in uporabnostjo znanstvenih ali umetniških pojmov in delovnih metod ter vladnih ali poslovnih predpisov. Gre za vrste dela, ki naj bi jih opravljal strokovni in tehnični sodelavec in znanje, ki je potrebno za opravljanje nalog v okviru tega dela.

Urna postavka za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** pri projektu se uporablja za poklice (v Standardni klasifikaciji poklicev 2008 se uvrščajo pod kodo 7 poklici za neindustrijski način dela): izdelovalci ali predelovalci predmetov domače obrti iz lesa, kovine in podobnih predmetov, izdelovalci in predelovalci predmetov domače obrti iz tekstilij, usnja, in podobnih materialov, ter drugi pridelovalci in predelovalci živil, šiviljci in krojači, peki, slaščičarji, mizarji in tesarji, tiskarji, monterji, mehaniki, upravljavci lesnoobdelovalnih strojev itd. Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

Za uveljavljanje prostovoljskega dela mora biti organizacija vpisana v AJPEŠ s skladu s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16), in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za **organizacijsko delo 13,00 EUR** (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- za **vsebinsko delo 10,00 EUR** (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- za **opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR** (pomožna dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

**Upravičeni stroški**, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih, informativnih, komunikacijskih in promocijskih gradiv);
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

Upravičeni so samo stroški, ki so **nastali po vložitvi vloge** za odobritev projekta na **MKRR. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS** (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom) in sicer, ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji MKRR se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni.

V skladu z 99. členom Uredbe 2021/2116/EU se vlagatelji ob vložitvi vloge v spletno aplikacijo MKRR seznanijo z objavo in obdelavo njihovih podatkov ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

**Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.**

Do podpore **niso upravičeni** stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter **naslednji stroški**:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo,
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027),
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

**Stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU:**

- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevni operaciji (projektu);
- DDV, razen možnosti, ki izhajajo iz 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi LEADER/CLLD, vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

**Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.**

### 3.5. Finančne določbe

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **440.000,00 EUR** iz ESRR.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 % upravičenih stroškov projekta**.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

**Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt investicijske narave je 100.000,00 EUR. Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt neinvesticijske narave je 50.000,00 EUR.**

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je **5.000 EUR**.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, **se lahko izvaja v dveh fazah**, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo predplačila v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

### **3.6. Predplačilo**

Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo **predplačila** v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD. Za upravičence, za katere je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo iz prejšnjega odstavka, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

V primeru sklada ESRR je upravičenec do predplačila **vodilni partner projekta oz. nosilec projekta** s katerim je sklenjena pogodba o sofinanciranju in ki je hkrati upravičenec v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS. Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.

**Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.**

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo:

1. ne vložiti zahtevka za izplačilo sredstev, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

### **3.7. Uveljavljanje DDV**

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.

Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo **pada izjavo**, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

### 3.8. Zahtevek za izplačilo sredstev

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo, ki jih za upravičence v elektronski sistem MKRR vnese vodilni partner LAS. Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo.

Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se določi v pogodbi o sofinanciranju. Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo projekta je **31. avgust 2029**.

**Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo, se morajo glasiti na upravičenca ali na partnerja v projektu.** Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun, na katerega se izplača podpora.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD. Poročilo o izvajanju projekta vsebuje:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki, določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

V primeru **poenostavljenih oblik stroškov** za projekte **neinvesticijske** narave, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti:

- a) za uveljavljanje stroškov dela **vodenja in koordinacije** ter stroškov dela **strokovne in tehnične pomoči** v obliki urne postavke:
  - pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
  - podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo partnerstva, koordinacijo med člani partnerstva ter skrbi za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta,
  - sklep v vpisu v poslovni register AJPES, kadar je vodja ali koordinator projekta samostojni podjetnik posameznik,

- mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na vodenje in koordinacijo (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
- obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot je lahko fotografija, vabilo, komunikacija, zapisnik sestanka, lista prisotnosti, gradivo, uradni zaznamek, rezultati),
- b) za uveljavljanje stroškov dela za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** v obliki urne postavke:
  - pogodbo o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe),
  - avtorsko oziroma podjemno pogodbo, iz katere je razvidno, da oseba izvaja naloge, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu,
  - sklep v vpisu v poslovni register AJPES, kadar je izvajalec neindustrijskih dejavnosti projekta samostojni podjetnik posameznik,
  - mesečno poročilo v skladu s Prilogo 1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, v okviru katere je treba poročati po urah in iz katere je razvidna vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti, ki so predmet projekta in obseg opravljenih ur na projektu, ki se nanašajo na izvajanje neindustrijskih dejavnosti na projektu (upravičene so le učinkovite ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi),
  - obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira (dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, kot so lahko fotografija, izdelek, lista prisotnosti, gradivo, rezultati);

Za projekte **investicijske** narave, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazila, ki so predeljena v poglavju 3.1 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

**Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.**

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

1. v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
2. zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz odločbe o pravici do sredstev.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

Zahtevki za izplačilo mora biti pripravljen in predložen na MKRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021-2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

### 3.9. Državne pomoči

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se lahko dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU, če so **vlagatelji mala in srednje velika podjetja**. Če se podpora dodeli v skladu z navedeno uredbo, mora vlagatelj poleg pogojev iz 7. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz 19. in 19. a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU ter druge pogoje, navedene v 28. členu Uredbe LEADER/CLLD.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU za **velika podjetja**, pri čemer se upošteva pogoje navedene v 28. členu Uredbe LEADER/CLLD.

Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Če je upravičenec mikro, malo ali srednje veliko podjetje se mu podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**. Če se podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

1. je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
4. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
5. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloge za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Če pa je upravičenec veliko podjetje se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU. Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
2. predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v drugih

državah članicah ali v tretjih državah, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. **Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.**

MKRR upravičenca pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* in o znesku odobrene pomoči *de minimis*. Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem podpisa pogodbe o pravici do sredstev, ki jo sklene MKRR z upravičencem.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis*, mora vlagatelj k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je vlagatelj prejel na podlagi predpisov, ki urejajo *de minimis* v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

Enotno podjetje v skladu z 2. členom Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja *sámo* nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

### **3.10. Druge obveznosti upravičenca do podpore**

Upravičenec projekta mora ohranяти dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet (5) koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oz. projektu ter omogočiti preglede na kraju samem MKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti

prebivalce območja LAS.

Upravičenec projekta, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva oz. v skladu z Uredbo LEADER/CLLD, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila sredstev, razen če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oz. prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.

Upravičenec se zavezuje, da bo še 5 let oz. 3 leta, kadar je upravičenec MSP, od končnega plačila upravičencu - po zaključku projekta ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju letno poročati o stanju izvajanja projekta in doseganju načrtovanih kazalnikov, za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner za CLLD. Vodilni partner upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

### 3.11 Horizontalni cilji

**Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev Uredbe 2021/1060/EU, sicer ne more biti odobren:**

- 1.) Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z <sup>1</sup>Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
- 2.) Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

*Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidik enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je potrebno različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.*

- 3.) Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

*Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.*

<sup>1</sup> Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. Listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.



*Omogočati, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da se bo znotraj projekta preprečilo kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.*

- 4.) Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v <sup>2</sup>členu 11 PDEU, ob upoštevanju <sup>3</sup>ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, <sup>4</sup>Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

*Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati načela trajnostnega razvoja; da projekt ne bo škodoval okolju, da s projektom spoštujete zahteve varstva okolja, da se spodbuja trajnosten razvoj, partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnosten razvoj. Da se vse ukrepe aktivnosti obravnava skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.*

Skladnost vloge projekta s horizontalnimi cilji se preverja že na ravni izpolnjevanja Pogojev za upravičenost (»Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za prijavo na javni poziv). Prispevek h horizontalnim ciljem morajo upravičenci jasno utemeljiti v prijavnici za prijavo projekta.

#### **4. KONTROLNI SISTEM (IZVEDBA KONTROL) IN SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

MKRR opravlja upravljalna preverjanja v skladu s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ter v skladu s z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu s pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, **se mu sredstva ne izplačajo.**

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora

<sup>2</sup> 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

<sup>3</sup> 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

<sup>4</sup> Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtrarno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD ali zahtevke za izplačilo iz 26. člena Uredbe LEADER/CLLD (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Podrobneje so sankcije za posamezni sklad določene v **Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD**.

## 5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor projektov temeljijo na prispevku k:

- doseganju cilja in namena ukrepa CLLD za sklad ESRR;
- doseganju ciljev in ukrepov SLR;
- okoljski trajnosti;
- socialni vzdržnosti;
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev;
- inovativnosti;
- vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
- družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.

V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov projektov nadaljujejo samo administrativno ustrezne vloge in sicer po vrstnem redu prispetja. Vloga je administrativno popolna (ustrezna), kadar so izpolnjeni vsi administrativni pogoji.

### Administrativni pogoji so:

1. Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik).	DA / NE	Če ne, zavreči
2. Vloga je prispela v roku, določenem v javnem pozivu.	DA / NE	Če ne, zavreči
3. Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in oddana v spletni aplikaciji za javni poziv.	DA / NE	Če ne, zavrniti
4. Vloga (tiskana in elektronska) je administrativno popolna, če: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vsebuje prijavni obrazec, obvezne priloge (izjave, ponudbe, pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je potrebno) ter podatke, zahtevane v besedilu javnega poziva ter razpisni dokumentaciji,</li> <li>- če so obrazci v celoti izpolnjeni,</li> <li>- če je na obrazcih podpis odgovornih oseb in žig, kjer je to predvideno.</li> </ul>	DA / NE	Dopolnitve

### Pogoji in merila za izbiro projektov so:

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost.

**Pogoji za upravičenost**

POGOJI ZA UPRAVIČENOST	DA (drži)	NE (ne drži)
Projekt se izvaja na upravičenem območju LAS (razen aktivnosti promocije).		
Prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje za prijavo na javni poziv.		
Projekt prispeva k doseganju cilja intervencije LEADER (EKSRP)/ukrepa CLLD (ESRR) in ukrepov SLR LAS Krasa in Brkinov 2021-2027.		
Vsebine prijavljenega projekta se še niso pričele izvajati.		
Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti.		
Upravičeni stroški projekta se ne financirajo iz drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja).		

Projekt, pri katerem je vsaj en pogoj za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločen iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojuje z vidika specifičnih meril.

**Specifična merila**

USTREZNOST, PARTNERSTVO IN UČINKI (največ 40 točk) Izpolnjuje merilo:	NE	DELNO	DA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustreznost projekta glede na: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>cilje</b> in namene ukrepa LEADER/CLLD (zlasti pristop od spodaj navzgor);</li> <li><b>v SLR prepoznane potrebe in potencialne</b> ter iskanje ustreznih rešitev za njihovo naslavljanje;</li> <li>naslavljanje <b>vsaj enega od ciljev</b>, opisanih v SLR;</li> <li>prispevek <b>k ukrepom in kazalnikom</b> SLR.</li> </ul> </li> </ul>	0-10-15		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Učinek in trajnost rezultatov</b> projekta na: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>udeležence</b> in <b>sodelujoče organizacije</b> med življenjskim ciklom projekta in po njem;</li> <li><b>na širše obravnavano območje</b>, poleg organizacij in posameznikov, ki neposredno sodelujejo v projektu.</li> </ul> </li> </ul>	0-10-15		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustreznost <b>projekta</b> za prispevanje h/k: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>krepitevi vključevanja, raznolikosti</b> ciljnih skupin ter <b>socialnemu kapitalu</b> območja LAS (mladi, priseljenci, ženske, ranljive skupine ipd.)</li> <li><b>soočanju s podnebnimi spremembami</b>,</li> <li><b>odpravi vrednosti uporabe pristopa LEADER/CLLD</b> za območje LAS,</li> <li><b>povezovanju in sodelovanju relevantnih zainteresiranih strani.</b></li> </ul> </li> </ul>	0-3-5		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inovativnost:</b> Projekt predstavlja <b>novost na območju</b> LAS, novo dejavnost, ponudbo, pristop, storitev, metodo.</li> </ul>	0-3-5		

KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (največ 35 točk)	NE	DELNO	DA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Usklajenost <b>prepoznanih potreb</b>, ciljev projekta, vključenih partnerjev in predlaganih aktivnosti.</li> </ul>	0-7-10		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasnovanost programov, produktov ali storitev, ki neposredno vplivajo na <b>povečanje konkurenčnosti, privlačnosti</b> območja in jasno prinašajo <b>dodano vrednost območju</b>.</li> </ul>	0-3-5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realističnost, skladnost in ustreznost <b>delovnega in terminskega načrta</b> glede na predlagane aktivnosti in rezultate.</li> </ul>	0-1-3		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasnost <b>kadrovske, tehnične in finančne sposobnosti</b> projektnih partnerjev za doseganje projektnih ciljev in rezultatov.</li> </ul>	0-3-5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasnovanost aktivnosti po načelih <b>okoljske trajnosti</b> in vključevanje ukrepov <b>prilagajanja na podnebne spremembe</b>.</li> </ul>	0-3-5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotavljanje novega delovnega mesta oziroma ohranjanje obstoječega kakovostnega delovnega mesta, ki prinaša dodano vrednost.</li> </ul>	0-5-7		

KAKOVOST VODENJA PROJEKTA (največ 25 točk)	NE	DELNO	DA
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Jasnost postopkov upravljanja</b> (vloge, pristojnosti, odgovornosti, notranja komunikacija, postopki finančnega in administrativnega upravljanja itd.) med partnerji za doseganje zastavljenih projektnih rezultatov.</li> </ul>	0-3-5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustreznost <b>komunikacijskih aktivnosti</b> in ciljev (medijski kanali, promocijske aktivnosti ipd.) z namenom obveščanja javnosti o projektnih aktivnostih in rezultatih.</li> </ul>	0-6-10		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kakovost ukrepov za <b>spremljanje ter ocenjevanje</b> različnih faz in <b>rezultatov</b> projekta.</li> </ul>	0-2-4		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sorazmernost proračuna</b> glede na navedene dejavnosti, naloge in odgovornosti partnerjev ter pričakovane rezultate.</li> </ul>	0-4-6		

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, znaša 55 točk. Projekt, ki prejme manj kot 55 točk, ne more biti izbran za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 55 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu s

specifičnimi merili doseže enako število točk, Ocenjevalna komisija razvrsti projekte po večjem številu doseženih točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu (prvo je najpomembnejše):

- ustreznost projekta,
- kakovost zasnove.

Drugo merilo se upošteva samo, če je število točk pri prvem merilu enako. V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (vloga dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS).

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede okrnjen projekt, če to bistveno ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje.

Za izbiro projektov je pomembno, da so jasno določeni cilji, izvedbene aktivnosti, kazalniki uspešnosti ter finančna in termska izvedljivost projekta. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## 6. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEV PROJEKTOV

Postopek izbora projektov bo potekal na sledeč način:

- Vloge, prispele na javni poziv, prevzame in evidentira vodilni partner, jih odpre ter preveri administrativno ustreznost (popolnost) vlog.
- Odpiranje prejetih vlog projektov bo v roku enaindvajset (21) dni od poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in pregledovalo z vidika administrativne popolnosti po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasne in nepravilno označene prijave so evidentirane ter s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem.
- Vloga je administrativno popolna (ustrezna), kadar so izpolnjeni vsi administrativni pogoji:
  - Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovník).
  - Vloga je prispela v roku, določenem v javnem pozivu.
  - Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in oddana v spletni aplikaciji za javni poziv.
  - Vloga (tiskana in elektronska) je administrativno popolna, če:
    - vsebuje prijavi obrazec, obvezne priloge (izjave, ponudbe, pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je potrebno) ter podatke, zahtevane v besedilu javnega poziva ter razpisni dokumentaciji,
    - če so obrazci v celoti izpolnjeni,
    - če je na obrazcih podpis odgovornih oseb in žig, kjer je to predvideno.
- V primeru nepopolne vloge lahko vodilni partner prijavitelja v 30 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv pisno pozove na dopolnitev vloge z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje administrativnih pogojev, z navedbo, kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku.
- Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). V pozivu se navede tudi obvestilo, da je prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka, če ni dopolnjena v roku.
- Rok za dopolnitev je osem (8) dni od datuma pošiljanja poziva za dopolnitev. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po elektronski pošti s povratnico na e-naslov LAS.
- Vloga se administrativno (formalno) dopolnjuje samo enkrat. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vodilni partner v roku pet delovnih dni po preteku roka za dopolnitev pregleda prejete dopolnitve in

dopolnjene vloge ponovno pregleda, da se ugotovi ali so vloge administrativno popolne. Za Ocenjevalno komisijo pripravi pisno poročilo o pregledu vlog z vidika administrativne popolnosti.

### Ocenjevanje prijav:

- V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov projektov nadaljujejo samo administrativno ustrezne vloge, in sicer po vrstnem redu prispetja.
- Postopek ocenjevanja nadaljuje Ocenjevalna komisija. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo. Ocenjevanje ni javno.
- Ocenjevanje projektov poteka v dveh fazah, in sicer se projekti ocenjujejo najprej z vidika pogojev za upravičenost, nato pa še z vidika specifičnih meril.
- Vloge se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost. Ti so osnovna merila, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril.
- Ocenjevalna komisija nato vse vloge, ki izpolnjujejo administrativne pogoje in pogoje za upravičenost, oceni še z vidika specifičnih meril.
- Specifična merila so merila, na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani.
- Ocenjevalci ločeno in za vsako vlogo posebej izpolnjujejo ocenjevalni list. Končno oceno projekta predstavlja seštevek točk vseh ocenjevalcev, deljen s številom ocenjevalcev. Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih, ki jih lahko prejme posamezen projekt, znaša 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči za sofinanciranje, znaša 55 točk.
- Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti vloge pozove prijavitelja, da v 5 dneh predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlaganim projektom. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga. Pozivi za razjasnitev vlog se pošljejo po e-pošti s povratnico na naslov prijavitelja. Prijavitelji razjasnitve pošljejo po e-pošti s povratnico na naslov LAS.
- Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt predlaga višino sofinanciranja. Poročilo je za Upravni odbor zavezujoče. V poročilu Ocenjevalna komisija pripravi seznam projektov, ki niso izpolnjevali pogojev za upravičenost, seznam projektov, ki niso presegli spodnje meje točk, ki jih mora projekt doseči za sofinanciranje in seznam projektov, ki so presegli spodnjo mejo točk, ki jih mora projekt doseči za sofinanciranje - razporejenih po rezultatih ocenjevanja (začenši z vlogo, ki ima največje število točk).
- Poročilo podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju, najkasneje v osmih delovnih dneh od zaključka ocenjevanja vlog.
- Vodilni partner pred sejo Upravnega odbora, na kateri se odloča o podpori projektov, za vsak ocenjeni projekt pripravi pregled, če so bila najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS prejeta vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi. Za gradbeno dovoljenje velja, da mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na javni poziv LAS. Navedeni pregled je dopolnitev Poročila Ocenjevalne komisije.
- Upravni odbor se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja. Če Upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje.
- Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt posebej odloči ter izda sklep o financiranju posameznega projekta (z določitvijo zneska podpore). Upravni odbor je sklepčen, kadar najmanj 50 % glasov prispevajo člani UO, ki ne zastopajo javnega sektorja.
- Prijavitelji bodo glede izbire oz. ne izbire projekta oz. izidu javnega poziva na ravni LAS obveščeni

- najkasneje v roku 120 dni od zaključka javnega poziva.
- Prijavitelj se lahko zoper odločitev UO pritoži v 15 dneh od prejema odločitve glede prijave. O pritožbi dokončno odloči Skupščina LAS.
  - Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog projekta v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, to je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR).
  - MKRR odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta. MKRR o odločitvi obvesti vodilnega partnerja LAS ter z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021-2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.
  - Po zaključenem postopku izbora projektov bodo rezultati javno objavljeni na spletni strani LAS.

## 7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv (**obrazec natisnjen iz aplikacije in podpisan**) je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana **do 16. 5. 2025** ali **osebno dostaviti** vodilnemu partnerju na naslov ORA Krasa in Brkinov d.o.o., Partizanska cesta 4, 6210 Sežana **do 16. 5. 2025 do 12:00 ure**. **Vloga je potrebno oddati tudi v spletni aplikaciji za javni poziv.**

**Vloge oddane po tem datumu ne bodo obravnavane.**

Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Morebitna elektronska različica vloge (oddana na USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2025**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del prijavnega obrazca v aplikaciji DRSP.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

## 8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega poziva,
- vlogo za prijavo projekta/prijavnica/obrazec za prijavo,
- seznam prilog, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta,
- Excell Prilogo - Finančni načrt projekta,
- vzorec konzorcijske pogodbe o izvedbi projekta med vodilnim partnerjem (nosilcem projekta) in partnerji,
- vzorec pogodbe o sodelovanju pri izvedbi projekta med LAS in vodilnim partnerjem (nosilcem projekta),

- opremo ovojnice,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Krasa in Brkinov,
- Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,
- Strategijo lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021–2027.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv projekta,
- opis projekta in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilje, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,
- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih) in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja,).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.laskrasainbrkinov.si](http://www.laskrasainbrkinov.si) in [www.ora.si](http://www.ora.si) ter spletnih straneh občin članic LAS Krasa in Brkinov.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani [www.laskrasainbrkinov.si](http://www.laskrasainbrkinov.si). Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

Vodilni partner v času objave javnega poziva nudi informacije o javnem pozivu in odgovarja na vprašanja potencialnih upravičencev ter jim nudi pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bo projekt lahko sofinanciral.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje Vodilni partner LAS in sicer:

- po telefonu: med ponedeljkom in petkom med 9. in 12. uro ter med 13. in 15. uro,
- po elektronski pošti: [info@laskrasainbrkinov.si](mailto:info@laskrasainbrkinov.si),
- osebno po predhodnem dogovoru (kontaktni osebi sta Maja Colja in Jerneja Modic).

Zadnja vprašanja bodo možna do tri (3) dni pred rokom za oddajo vlog.



## 9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 2. javnega poziva za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov (2021–2027), ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj,
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.;
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani LAS: [www.laskrasainbrkinov.si](http://www.laskrasainbrkinov.si).

Sežana, 16. 2. 2025

Vodilni partner LAS  
ORA Krasa in Brkinov d.o.o.

dr. Karmen Rodman, direktorica