



Lokalna akcijska skupina Krasa in Brkinov

I. JAVNI POZIV

Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1676 z dne 7. julija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj ter financiranja, ki ni povezano s stroški, za povračilo izdatkov državam članicam s strani Komisije (UL L št. 216 z dne 1. 9. 2023, str. 11; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1620 z dne 8. avgusta 2023 o začasnih nujnih ukrepih, ki za leto 2023 odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta, za reševanje specifičnih problemov v sektorju sadja in zelenjave, ki so jih povzročili neugodni vremenski dogodki, ter o ukrepih v zvezi z njimi (UL L št. 199 z dne 9. 8. 2023, str. 101; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU);
- Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/1508 z dne 20. julija 2023 o odstopanju za leto 2023 od člena 44(2), drugi pododstavek, Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za intervencije v obliki neposrednih plačil ter intervencije za razvoj podeželja na osnovi površin in živali (UL L št. 184 z dne 21. 7. 2022, str. 17; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2116/EU);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);
- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23);



- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS št.132/23 in 57/24, v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 in 88/23);
- Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 (Uradni list RS, št. 28/25 z dne 17. 4. 2025);
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju SLR);
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-32/2023/23 z dne 24. 1. 2024 o izboru in potrditvi LAS in SLR.

objavlja

3. JAVNI POZIV

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov v letu 2025, ki se bodo sofinancirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov v letu 2025 in sofinanciranje njihovih stroškov. Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (pristop LEADER/CLLD).
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 484.552,85 EUR iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP). Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta. Stopnja javne podpore za naložbe oz. investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo pa znaša 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta. Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije 80 %, 20 % pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.

Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 4. 12. 2025. Rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje: 3. 3. 2026 Vlogo je potrebno oddati v spletni aplikaciji za javni poziv. <u>POZOR: Izbrati je potrebno vlogo za Javni poziv LAS Krasa in Brkinov. Prilog k vlogi ni potrebno fizično pošiljati, morajo pa biti priložene v spletni aplikaciji.</u> Prijavo na javni poziv izpolnite v spletni aplikaciji, ki je dostopna na naslovu: https://drsp.e-razpisi.si in jo tudi oddate do roka. Predloge projektov z vlogo na javni poziv (obrazec natisnjen iz aplikacije in podpisan) je potrebno tudi poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana do 3. 3. 2026 ali osebno dostaviti vodilnemu partnerju na naslov ORA Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana do 3. 3. 2026 do 12:00 ure. Vloge oddane po tem datumu ne bodo obravnavane.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Upravičeni stroški za izvedbo projektov sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti: info@laskrasainbrkinov.si Po telefonu: 041 686 102, med ponedeljkom in petkom med 9. in 12. ter 13. in 15. uro. Osebnostno po predhodnem dogovoru. Zadnja vprašanja bodo možna do 26. 2. 2026.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki zasledujejo cilje skladov EKSRP ter prispevajo k ciljem, kazalnikom in ukrepom Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021-2027 na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana.

Projekt mora obravnavati potrebe, določene v odobreni SLR, ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z jasnimi učinki in rezultati.

Projekt je torej vloga, v katero so vključeni različni lokalni partnerji, ki bodo skupaj z izvedbo različnih aktivnosti prispevali k ukrepom SLR in cilju sklada EKSRP, ki je: Spodbujanje zaposlovanja, rasti, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželskih območjih, vključno z biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom (Specifični cilj 8).

Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023-2027 oz. je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (občinska sredstva, Interreg ipd.), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov



projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

Uporabljeni pojmi:

- **JAVNI DOSTOP:** pomeni, da so rezultati projekta dostopni vsem deležnikom na območju LAS; projekt in njegovi rezultati so javno objavljeni in transparentni.
- **JAVNI INTERES:** rezultati projekta so v javnem/skupnem interesu vseh deležnikov na lokalnem območju in prispevajo k izboljšanju pogojev/življenja/produktov... na območju.
- **PROJEKT:** predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju na podlagi analize stanja, usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev za doseganje sprememb. Pri vsaki pripravi projekta mora biti:
 - jasno opredeljeno, katere potrebe naslavlja, komu je namenjen in kako bo dosežena načrtovana sprememba stanja,
 - jasno opisan sistem upravljanja in način financiranja,
 - vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.
- **INOVATIVNOST:** inovacije pomenijo razvoj novih produktov in pristopov, lahko pa tudi prenos in prilagoditev dobrih praks, znanj in izkušenj od drugod ter iskanje novih rešitev razvojnih problemov in aktiviranje razvojnih priložnosti. **INOVATIVNE ZNAČILNOSTI** na lokalni ravni: rezultati projekta uvajajo novosti, izboljšave, nove pristope in ideje oz. na drugačen način naslavlja prepoznane razvojne potrebe.

Projekt lahko naslavlja več ukrepov SLR. Načrtovati in dosegati mora najmanj enega od navedenih kazalnikov SLR iz spodaj navedene tabele in znotraj ukrepa, ki ga zasledujete. Načrtovano vrednost kazalnika SLR ob zaključku projekta opredelijo upravičenci v vlogi oz. prijavnici. Poleg predpisanih kazalnikov se v vlogi lahko določijo še pomožni (lastni) kazalniki, ki jih določi upravičenec v skladu z načrtovanimi cilji, aktivnostmi in rezultati projekta.

Tabela 1: Ukrepi in kazalniki za sklad EKS RP

Ukrep	Kazalnik
1. KREPITEV VAŠKIH SKUPNOSTI - Obnova vaških jeder, prostorov ter zunanjih površin za skupno rabo. - Opolnomočenje vaških skupnosti s programi za povezovanje in podporo lokalnim razvojnim iniciativam. - Izboljšanje dostopnosti podeželskih prebivalcev do osnovnih storitev.	R.40 Pametni prehod podeželskega gospodarstva: število strategij pametnih vasi, ki prejemajo podporo



2. VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER PREPOZNAVANJE NJUNEGA RAZVOJNEGA POTENCIALA - Ohranjanje in nadgradnja tradicionalnih znanj. - Raziskovanje ter oživljanje kulturne in naravne dediščine, ohranjanje spomina na pomembna zgodovinska obdobja. - Ohranjanje vodnih virov ter vzpostavljanje novih. - Zmanjšanje odpadkov in njihova bolj učinkovita raba v krožnem gospodarstvu.	R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število projektov, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju
4. ENAKOPRAVNA SOCIALNA VKLJUČENOST IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE - Aktivnosti javnih, zasebnih in nevladnih organizacij za socialno vključenost, reševanje izzivov ranljivih skupin in izboljšanje zdravja prebivalcev. - Spodbude za mlade. - Programi vseživljenjskega izobraževanja, posebej za različne ranljive skupine prebivalstva. - Prostori za delovanje društev, organizacijo izobraževanj in delavnic raznovrstnih nevladnih pobud.	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo
HORIZONTALNI KAZALNIKI (kombinacija z vsemi ukrepi)	R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP

V oddani vlogi na javni poziv je potrebno poleg zgoraj navedenih kazalnikov določiti tudi kazalnike učinka, ki jih izberete neposredno ob pripravi vloge v spletni aplikaciji. Kazalnike učinka je potrebno tekom izvedbe projekta tudi doseči in o njih poročati ob oddaji zahtevka.

Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027* (Uradni list RS, št. 132/2023 in 57/2024) – v nadaljevanju Uredba



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



LEADER/CLLD ter Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021-2027, ki je dostopna na spletni strani <https://www.laskrasainbrkinov.si/novice/>.

3.1. Pogoji glede predloga projekta

Iz opisa projekta v vlogi na javni poziv mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija** za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.

V skladu z 7. odstavkom 7. člena Uredbe LEADER/CLLD morajo biti vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS, to je do seje Upravnega odbora LAS, na kateri se odloča o potrditvi oz. zavrnitvi projektov (glej Prilogo F_06: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta). To je odvisno od tega za kakšen tip projekta gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.). **Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.**

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo zgoraj navedene okoljske omejitve, zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Graficni vpogled EVT \(gov.si\)](http://Graficni.vpogled.EVT.gov.si)
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](http://Naravovarstveni.atlas(naravovarstveni-atlas.si))
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](http://ATLAS.VODA.gov.si),
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](http://VSTOPI-PISO-Prostorski.informacijski.sistem.obcin(geoprostor.net))
- [iObčina – spletni GIS – Povezuje prostor \(iobcina.si\)](http://iObcina-spletni.GIS-Povezuje.prostor(iobcina.si))

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih načel Uredbe 2021/1060/EU, sicer ne more biti odobren. Podrobneje o horizontalnih načelih je opredeljeno v točki 3.11.

3.2. Upravičenci

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so lahko fizične in pravne osebe.

Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je vodilni partner LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in enakovredno prevzema stroške projekta (je plačnik stroškov oziroma prispeva k izvedbi projekta v obliki prostovoljskega dela).

Upravičenec (in partner, kadar se projekti izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov),
- upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun,
- vlagatelj mora imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eur ali več.

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.

- a) V primeru neinvesticijskih projektov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
- b) V primeru investicijskih projektov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo upravičeni in dejansko nastali stroški, razen stroškov osebja (pavšal), ki ni treba evidentirati na tem stroškovnem mestu in niso predmet preverjanja in spremljanja.

Kljub poenostavljenim oblikam nepovratnih sredstev morajo biti pridobljena vsa soglasja in dovoljenja in postopki izpeljani transparentno.

Na javni poziv za izbor projektov se lahko prijavijo vlagatelji z območja LAS in pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Projekt mora biti izveden na **upravičenem območju LAS**, ki je območje občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana (v nadaljevanju območje LAS).

Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije.

Podpore se lahko dodelijo za investicije oz. naložbe na upravičenem območju LAS kot del projekta, če je bila potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot je npr.:

- **izboljšan socialni kapital na lokalnem območju** (krepitev podeželskih skupnosti ter omogočanje enakopravnega dostopa do storitev večjih mestnih središč; zmanjševanje izseljevanja mladih; podpora podeželskim podjetniškim pobudam, posebej na področju trajnostnega turizma; podpora lokalnim društvom in iniciativam, krepitev njihovega povezovanja z deležniki iz različnih sektorjev; ustvarjanje močnih lokalnih partnerstev; podpora ranljivim skupinam in pomoč pri njihovem



socialnem vključevanju, ...),

- **izboljšano lokalno upravljanje** (kakovost delovanja LAS, kot so na primer pregledni in pravočasni postopki, redno usposabljanje osebja, vključevanje zainteresiranih strani, predvsem mladih in žensk, spodbujanje mreženja, dobra komunikacija, ...),

- **izboljšani rezultati in učinki politike v primerjavi z izvajanjem brez metode LEADER/CLLD** (povezave in sinergije med projekti, spodbujanje inovativnosti, zadovoljevanje potreb, ki bi jih bilo težko zadovoljiti z izvajanjem splošne politike; projekte se podpira z mentoriranjem in dodatnimi usposabljanji, tako da se lahko odzivajo na širše in zahtevnejše strategije, kot so reševanje podnebnih sprememb, ohranjanje biotske raznovrstnosti, pomoč pri digitalni preobrazbi, posebej pri starejših, spodbujanje samooskrbe ter ustvarjanja trajnostnih delovnih mest na podeželju, integriranje priseljencev in podobno).

Naložbe v infrastrukturo, kot so **javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura**, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, **niso upravičen strošek**.

Na dan oddaje vloge nad vlagateljem ne sme biti začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Podpora za projekte v okviru SLR se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je **upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna** Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije. Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Podpore se **ne dodeli podjetju v težavah**, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.3. Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt mora biti izveden **najpozneje v treh (3) letih** od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta – pripravo zahtevka za izplačilo javne podpore.

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP, in področnimi predpisi.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za spremembo projekta, in sicer za sklad EKSRP **največ dvakrat**.

3.4. Oblike podpore in upravičeni stroški

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot **nepovratna sredstva**.

Nepovratna sredstva se dodelijo z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a) Za projekte **neinvesticijske** narave so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40% upravičenih neposrednih stroškov osebja, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU.
- b) Za projekte **investicijske** narave se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Projekti **neinvesticijske** narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja.

Projekti **investicijske** narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo neposrednih stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja v višini 20 %.

Za projekte **neinvesticijske** narave se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:

- **vodenje in koordinacijo projekta** v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik.

Urna postavka za **vodenje in koordinacijo** pri projektu se uporablja za delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

Urna postavka za **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu se uporablja za delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta.

V skladu s Standardno klasifikacijo poklicev 2008, ki je bila sprejeta z Uredbo o standardni klasifikaciji poklicev 2008, so v podskupini poklicev 33 Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za poslovanje in upravljanje nahajajo tehniki in drugi strokovni sodelavci/tehničarji in druge strokovne sodelavke, ki izvajajo večinoma tehnična in podobna dela, povezana z raziskavami in uporabnostjo znanstvenih ali umetniških pojmov in delovnih metod ter vladnih ali poslovnih predpisov. Gre za vrste dela, ki naj bi jih opravljal strokovni in tehnični sodelavec in znanje, ki je potrebno za opravljanje nalog v okviru tega dela.



Urna postavka za izvajanje **neindustrijskih dejavnosti** pri projektu se uporablja za poklice (v Standardni klasifikaciji poklicev 2008 se uvrščajo pod kodo 7 poklici za neindustrijski način dela): izdelovalci ali predelovalci predmetov domače obrti iz lesa, kovine in podobnih predmetov, izdelovalci in predelovalci predmetov domače obrti iz tekstilij, usnja, in podobnih materialov, ter drugi pridelovalci in predelovalci živil, šiviljci in krojači, peki, slaščičarji, mizarji in tesarji, tiskarji, monterji, mehaniki, upravljalci lesnoobdelovalnih strojev itd. Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

Za uveljavljanje prostovoljskega dela mora biti organizacija vpisana v AJPES s skladu s Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16), in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za **organizacijsko delo 13,00 EUR** (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- za **vsebinsko delo 10,00 EUR** (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- za opravljeno **drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR** (pomožna dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

Za sklad EKSRP se neposredni stroški oseba dodelijo v obliki stroškov na enoto tudi za **delo kmeta**, ki je fizična oseba, pri čemer v primeru kmetije, velja za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini 12,25 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, promocija (strošek informiranja in komuniciranja, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

Upravičeni so samo stroški, ki so **nastali po vložitvi vloge** za odobritev projekta na ARSKTRP. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo e-kmetijstvo odda vodilni partner LAS (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom) in sicer, ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje



vloge v spletni aplikaciji AKTRP – e-Kmetijstvo se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni.

Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Do podpore **niso upravičeni** stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU za sklad EKSRP¹ ter **naslednji stroški**:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo,
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin),
- investicije in nakup opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse,
- obresti na dolgove,
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevnem projektu;
- davek na dodano vrednost (DDV), razen možnosti, ki izhajajo iz 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi LEADER/CLLD, vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

3.5. Finančne določbe

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **484.552,85 EUR** iz EKSRP.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 % upravičenih stroškov** projekta.

Ne glede na prejšnji odstavek stopnja javne podpore za sklad EKSRP za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša **65 % upravičenih stroškov** naložbe v okviru projekta. Za kmetijsko mehanizacijo se uporablja Pravilnik o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24, 95/24 in 87/25).

¹ nakup pravic kmetijske proizvodnje, nakup plačilnih pravic; nakup zemljišča v vrednosti, ki presega 10 % skupnih upravičenih odhodkov za zadevno operacijo (projekt), razen nakupa zemljišča za ohranjanje okolja in tal, bogatih z ogljikom, ali nakupa zemljišč, ki jih mladi kmetje opravijo z uporabo finančnih instrumentov; v primeru finančnih instrumentov se ta zgornja meja uporablja za upravičeni javni odhodek, izplačan končnemu prejemniku, v primeru jamstev pa za znesek osnovnega posojila; nakup živali, nakup enoletnih rastlin in njihovo sajenje, razen za namene: (i) obnovitve kmetijskega ali gozdarskega potenciala po naravnih nesrečah, slabih vremenskih razmerah ali katastrofah; (ii) zaščite živine pred velikimi plenilci ali pred uporabo v gozdarstvu namesto strojev; (iii) vzreje ogroženih pasem, kot so opredeljene v členu 2, točka 24, Uredbe (EU) 2016/1012 Evropskega parlamenta in Sveta (45), na podlagi obveznosti iz člena 70, ali (iv) ohranjanja rastlinskih sort, ki jim grozi genska erozija, na podlagi obveznosti iz člena 70; obrestne mere na dolgove, razen v zvezi z nepovratnimi sredstvi, ki se dajo v obliki subvencioniranih obrestnih mer ali subvencioniranih provizij za jamstvo; naložbe v obsežno infrastrukturo, kot jo določijo države članice v svojih strateških načrtih SKP, pri čemer ta infrastruktura ni del strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz člena 32 Uredbe (EU) 2021/1060, razen za širokopasovno infrastrukturo ter zaščito pred poplavi in varovanje obalnega pasu, cilj takih naložb pa je zmanjšanje posledic verjetnih naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer ali katastrof; naložbe v pogozdovanje, ki niso skladne z okoljskimi in podnebnimi cilji v skladu z načeli trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, kot so bila razvita v vseevropskih smernicah za pogozdovanje in ponovno pogozdovanje.



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt investicijske narave je 100.000 EUR. Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt neinvesticijske narave je 50.000 EUR.

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 5.000 EUR.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

3.6. Predplačilo

Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo **predplačila** v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD. Za upravičence, za katere je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev.

Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod, javna agencija s področja kulture ali ustanova.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila. Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, mora upravičenec predplačilo vrniti.

Za sklad EKS RP lahko upravičenec, ki nima statusa iz prvega odstavka tega člena, uveljavlja predplačilo v skladu s tretjim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/2116/EU. Predplačilo upravičenec uveljavlja ob vlogi. Upravičenec priloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev na elektronski naslov aktrp@gov.si ali na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v 30 dneh od prejema bančne garancije. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo:

1. ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
2. z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

3.7. Uveljavljanje DDV

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.



Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo **pada izjavo**, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Upravičenec v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

- opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
- opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

3.8. Zahtevek za izplačilo sredstev

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo, ki jih za upravičence v elektronski sistem ARSKTRP vnese vodilni partner LAS. Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo.

Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se določi v odločbi o pravici do sredstev.

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo, se morajo glasiti na upravičenca ali na partnerja v projektu. Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun, na katerega se izplača podpora.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, ki vsebuje:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki², določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD.

V primeru **poenostavljenih oblik stroškov** za uveljavljanje stroška dela v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje v okviru projektov **neinvesticijske** narave, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti: časovnice, pogodbe in anekse k pogodbam ter druga potrebna dokazila.

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, to je v okviru projektov **investicijske** narave, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priložiti:

1. kopije računov, elektronske ali e-račune, ki se morajo glasiti na upravičenca;
2. kopije dokazil o plačilu računov (na primer položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
3. tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na upravičenca, za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno. Ponudbe iz te točke se ne prilagajo v primerih:

² Tukaj se upošteva tudi kazalnike, ki se jih ob vlogi izbere kot dodatne v aplikaciji E-kmetijstvo.



- a) če gre za vrste stroškov, ki jih predpiše država ali lokalna skupnost (na primer pristojbina za ceste, parkirnina, pri čemer mora biti v zahtevku navedeno, da gre za te vrste stroška;
 - b) če je vlagatelj javni naročnik;
 - c) če gre za vrsto stroška, za katerega je na trgu le en ponudnik (npr. strošek kotizacije za udeležbo na usposabljanju), pri čemer mora biti v zahtevku utemeljeno, da je na trgu samo en ponudnik, in se zahtevku priloži ponudba tega ponudnika;
 - č) če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, pri čemer lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb zahtevku priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obilgacijska razmerja.
4. dokazila o označevanju vira sofinanciranja;
 5. izjava DDV;
 6. fotografije in druga dokazila;
 7. izjava upravičenca o drugih že odobrenih sredstvih na isti namen.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

1. v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
2. zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz odločbe o pravici do sredstev.

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, se v vsakem zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRL priloži izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter v Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRL.

3.9. Državne pomoči

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se lahko dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU, če so **vlagatelji mala in srednje velika podjetja**. Če se podpora dodeli v skladu z navedeno uredbo, mora vlagatelj poleg pogojev iz 7. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz 19. in 19. a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU ter druge pogoje, navedene v 28. členu Uredbe LEADER/CLLD.

Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU za **velika podjetja**, pri čemer se upošteva pogoje navedene v 28. členu Uredbe LEADER/CLLD.



Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Če je upravičenec mikro, malo ali srednje veliko podjetje se mu podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**. Če se podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

1. je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
4. vlagatelj ne sme biti naslovnik nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
5. vlagatelj ne sme biti naslovnik nepravilnega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Če pa je upravičenec veliko podjetje se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU. Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
2. predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. **Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.**

Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (ko je izdana odločba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu de minimis, mora vlagatelj k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je vlagatelj prejel na podlagi predpisov, ki urejajo de minimis v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;



- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

Enotno podjetje v skladu z 2. členom Uredbe 2023/2831/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja *sámo* nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Zgornje meje pomoči in pragovi za priglasitev, določeni v Uredbi LEADER/CLLD, veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek državne pomoči za dejavnost, projekt ali podjetje. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu z Uredbo LEADER/CLLD.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

3.10. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oz. prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.

Za sklad EKSRP velja, da mora vlagatelj imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več.

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet (5) koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podporo za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oz. projektu ter omogočiti preglede na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z



zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu s Pravilnikom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz SN SKP 2023-2027.

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenec projekta, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva oz. v skladu z Uredbo LEADER/CLLD, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila sredstev, razen če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače (v primeru državnih pomoči pa 10 let od datuma prejema pomoči). Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset (10) odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju letno poročati o stanju izvajanja projekta in doseganju načrtovanih kazalnikov, za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner LAS. Vodilni partner upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

3.11 Horizontalna načela

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih načel Uredbe 2021/1060/EU, sicer ne more biti odobren:

- 1.) Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z ³Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
- 2.) Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidik enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je potrebno različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.

- 3.) Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočati, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da se bo znotraj projekta preprečilo kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.

³ Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. Listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.



- 4.) Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v ⁴členu 11 PDEU, ob upoštevanju ⁵ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, ⁶Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati načela trajnostnega razvoja; da projekt ne bo škodoval okolju, da s projektom spoštujete zahteve varstva okolja, da se spodbuja trajnosten razvoj, partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnosten razvoj. Da se vse ukrepe aktivnosti obravnava skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Skladnost vloge projekta s horizontalnimi načeli se preverja že na ravni izpolnjevanja Pogojev za upravičenost. Prispevek h horizontalnim načelom morajo upravičenci jasno utemeljiti v prijavnici za prijavo projekta.

4. SANKCIJE ZA NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

Upravne sankcije za sklad EKSRRP se izvedejo v skladu z 59. in 61. členom Uredbe 2021/2116/EU, določbami zakona, ki ureja kmetijstvo, določbami 37. člena ter Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad EKSRRP v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od vročitve odločbe o pravici do sredstev, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podpora, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oz. se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo za odobritev projekta** ali zahtevek za

⁴ 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

⁵ 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

⁶ Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtrarno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti označevanja za sklad EKSRP, se določijo naslednje upravne sankcije:

1. po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo;
2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev;
3. po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 30 % izplačanih sredstev.

Podrobneje so sankcije določene v **Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD**.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Splošna merila za izbor projektov morajo biti v skladu z 12. členom Uredbe LEADER/CLLD, ki temeljijo na prispevku k:

- doseganju cilja in namena intervencije LEADER za sklad EKSRP in ukrepa CLLD za sklad ESRR;
- doseganju ciljev in ukrepov SLR;
- okoljski trajnosti;
- socialni vzdržnosti;
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev;
- inovativnosti;
- vplivu oz. dodani vrednosti na območje LAS ter
- družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti (za sklad ESRR).

Merila za izbiro projektov so:

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek vsebinske obravnave (so administrativno popolne), se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost.

Pogoji za upravičenost:

POGOJI ZA UPRAVIČENOST	DA / NE (obkrožiti)	NATANČNEJŠA UTEMELJITEV
Projekt se izvaja na upravičenem območju LAS (razen aktivnosti promocije).	DA / NE	Če NE, utemeljitev
Prijavitelj ⁷ in partnerji izpolnjujejo pogoje ⁸ za oddajo vloge na javni poziv.	DA / NE	Če NE, utemeljitev

⁷ V besedilu uporabljeni izraz prijavitelj je enakovreden izrazu vlagatelj (skladno z Uredbo LEADER/CLLD).

⁸ Pogoji navedeni v poglavjih 3.1., 3.2. in 3.3 besedila Javnega poziva oziroma v 7. členu Uredbe LEADER/CLLD.

Projekt prispeva k doseganju namena in ciljev intervencije LEADER (EKSRP)/ukrepa CLLD (ESRR) ter ukrepov SLR LAS Krasa in Brkinov 2021-2027.	DA / NE	Če NE, utemeljitev
Vsebine prijavljenega projekta se še niso pričele izvajati.	DA / NE	Če NE, utemeljitev
Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti.	DA / NE	Če NE, utemeljitev
Upravičeni stroški projekta se ne financirajo iz drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja).	DA / NE	Če NE, utemeljitev
Projekt prispeva k uresničevanju štirih horizontalnih načel Uredbe 2021/1060/EU.	DA / NE	Če NE, utemeljitev

Projekt, pri katerem je vsaj en pogoj za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločen iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojujejo z vidika specifičnih meril.

Specifična merila

USTREZNOST, PARTNERSTVO IN UČINKI (največ 55 točk)		MOŽNO ŠT. TOČK
Prispevek k doseganju ukrepov SLR	Projekt odlično izkazuje skladnost in prispevek k SLR LAS Krasa in Brkinov. Jasno izhaja iz konkretnih potreb in potencialov območja, ki so prepoznani v SLR, ter jih neposredno naslavlja. Projekt jasno prispeva k doseganju enega ali več ciljev SLR. Povezava med vsebino projekta in strateškimi prioritetami SLR je logična, celovita in argumentirana.	15
	Projekt v precejšnji meri izhaja iz SLR in prispeva k njenim ciljem, a z manjšimi pomanjkljivostmi. Projekt izhaja iz prepoznanih potreb, vendar ni povsem jasno razvidno, kako so predlagane rešitve prilagojene lokalnim posebnostim oziroma odgovarjajo nanje.	10
	Projekt delno izhaja iz SLR, vendar povezava ni povsem jasna ali zadostna. Projekt se le posredno navezuje na prepoznane potrebe in potenciale iz SLR. Povezava med projektom in cilji LAS je le zadovoljiva.	5
	Projekt ni usklajen s SLR oziroma ne izhaja iz prepoznanih potreb ali potencialov območja LAS. Projekt ne prispeva k izvajanju ali doseganju nobenega od ciljev SLR.	0

Povezovanje in vključevanje	Predlagane aktivnosti jasno prispevajo h krepitvi povezovanja in vključevanja raznolikih ciljnih skupin ter h krepitvi socialnega kapitala območja LAS (mladi, priseljenci, ženske, ranljive skupine ipd.).	5
	Projekt prispeva k vključevanju in povezovanju, vendar z omejenim obsegom ali učinkom. Projekt spodbuja sodelovanje, a brez jasne strategije za dolgoročno krepitev socialnega kapitala.	3
	Projekt ne izkazuje učinka na povezovanje ali krepitev socialnega kapitala območja LAS.	0
Dodana vrednost uporabe pristopa LEADER/CLLD	Iz projekta je jasno razvidna dodana vrednost uporabe pristopa LEADER/CLLD za povečanje konkurenčnosti in privlačnosti območja LAS (v primerjavi z drugimi pristopi in izhodiščnim stanjem projekta).	5
	Projekt delno izkazuje dodano vrednost uporabe pristopa LEADER/CLLD. Dodana vrednost pristopa je omenjena, a ne dovolj jasno utemeljena ali konkretno prikazana.	3
	Projekt ne izkazuje dodane vrednosti uporabe pristopa LEADER/CLLD. Projekt bi lahko bil izveden tudi brez vključitve pristopa LEADER/CLLD (npr. s prijavo na druge razpise, v okviru rednih programov partnerjev ipd.).	0
Partnerstvo	Projektni predlog je partnerski. Predlagano projektno partnerstvo je glede na predlagane projektne aktivnosti primerno raznoliko in sestavljeno iz predstavnikov različnih sektorjev ter geografsko razpršeno. Partnerstvo je nujno za izvedbo projekta glede na predlagane aktivnosti, bistveno prispeva h kakovosti rezultatov, učinku in trajnosti projekta.	15
	Zasnovano partnerstvo ima realen potencial za uspešno izvedbo projekta, vendar dodana vrednost partnerstva (vsebinsko, finančno) za doseganje zastavljenih ciljev projekta, ni jasno razvidna.	10
	Projekt je partnerski predvsem v formalnem smislu, z omejenim dejanskim sodelovanjem. Prispevek partnerstva h kakovosti ali trajnosti rezultatov je minimalen.	5
	Projekt ni partnerski ali je partnerstvo pomanjkljivo utemeljeno oziroma ne prinaša nobene vrednosti projektu.	0

Učinek in trajnost⁹ rezultatov	Jasno je razviden učinek in trajnost rezultatov projekta na udeležence in sodelujoče organizacije med življenjskim ciklom projekta in po njem ter na širše obravnavano območje LAS, poleg organizacij in posameznikov, ki neposredno sodelujejo v projektu.	10
	Projekt v dobri meri izkazuje učinke in trajnost rezultatov projekta na udeležence in sodelujoče organizacije ter na širše obravnavano območje LAS, a z nekaj pomanjkljivostmi oziroma nejasnostmi.	6
	Projekt v zadovoljivi meri izkazuje učinke in trajnost rezultatov projekta na udeležence in sodelujoče organizacije ter na širše obravnavano območje LAS. Navedbe so nekonsistentne.	3
	Projekt ne izkazuje učinkov ali trajnosti rezultatov projekta na udeležence in sodelujoče organizacije ter na širše obravnavano območje LAS.	0
Inovativnost	Projekt je inovativen in predstavlja novost na območju LAS (novo dejavnost, ponudbo, pristop, storitev ali metodo) za naslavljanje v SLR prepoznanih potreb.	5
	Projekt je delno inovativen (vsebina projekta ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine).	3
	Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0

KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (največ 30 točk)		MOŽNO ŠT. TOČK
Usklajenost prepoznanih potreb	V projektu je jasno razvidna usklajenost prepoznanih potreb, ciljev projekta, vključenih partnerjev (v primeru partnerskih projektov) in predlaganih aktivnosti, z jasno opredelitvijo obstoječega stanja in z jasno načrtovano intervencijsko logiko (potreba → projektna aktivnost, ukrep → dosežen cilj/kazalnik).	10
	Projekt izkazuje dobro usklajenost prepoznanih potreb, ciljev projekta, vključenih partnerjev (v primeru partnerskih	6

⁹ V vsakem primeru je potrebno ohranjati trajnost. Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta.

	projektov) in predlaganih aktivnosti, vendar obstajajo manjše pomanjkljivosti oziroma nejasnosti.	
	Projekt v zadovoljivi meri izkazuje povezavo med prepoznanimi potrebami, cilji, vključenimi partnerji (v primeru partnerskih projektov) in predlaganimi aktivnostmi. Povezava med posameznimi elementi je sicer razvidna, vendar splošna in ni podrobno utemeljena.	3
	Projekt ne izkazuje logične povezanosti med opredeljenimi potrebami, cilji, partnerji (v primeru partnerskih projektov) in predlaganimi aktivnostmi.	0
Delovni in terminski načrt	Delovni in terminski načrt je, glede na predlagane aktivnosti in rezultate, realističen, skladen in ustrezen.	5
	Delovni in terminski načrt je, glede na predlagane aktivnosti in rezultate, le deloma realističen, skladen in ustrezen.	3
	Delovni in terminski načrt ni realističen, skladen in ustrezen, glede na predlagane aktivnosti in rezultate.	0
Kadrovska, tehnična in finančna sposobnost	Kadrovska, tehnična in finančna sposobnost prijavitelja in projektnih partnerjev (v primeru partnerskih projektov) za doseganje projektnih ciljev in rezultatov je jasna.	3
	Kadrovska, tehnična in finančna sposobnost prijavitelja in projektnih partnerjev (v primeru partnerskih projektov) za doseganje projektnih ciljev in rezultatov je le deloma jasna.	1
	Kadrovska, tehnična in finančna sposobnost prijavitelja in projektnih partnerjev (v primeru partnerskih projektov) za doseganje projektnih ciljev in rezultatov ni razvidna.	0
Delovna mesta	Projekt zagotavlja novo delovno mesto ali samozaposlitev (polna ali delna (samo) zaposlitev, odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, doregistracija obstoječe dejavnosti itd.).	12
	Projekt jasno zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta, ki prinaša dodano vrednost (trajnost in inovativnost).	5
	Projekt ne predvideva aktivnosti za zagotavljanje novega delovnega mesta ali ohranjanje delovnega mesta.	0

KAKOVOST VODENJA PROJEKTA (največ 15 točk)		MOŽNO ŠT. TOČK
Upravljanje projekta	Razvidna je jasnost postopkov upravljanja (vloge, pristojnosti, odgovornosti, notranja komunikacija, postopki finančnega in administrativnega upravljanja itd.) med partnerji (v primeru partnerskih projektov) za doseganje zastavljenih projektnih rezultatov.	3
	Postopki upravljanja (vloge, pristojnosti, odgovornosti, notranja komunikacija, postopki finančnega in administrativnega upravljanja itd.) med partnerji (v primeru partnerskih projektov) za doseganje zastavljenih projektnih rezultatov so predvideni, vendar pomanjkljivo opredeljeni.	1
	Postopki upravljanja (vloge, pristojnosti, odgovornosti, notranja komunikacija, postopki finančnega in administrativnega upravljanja itd.) med partnerji (v primeru partnerskih projektov) za doseganje zastavljenih projektnih rezultatov niso razvidni.	0
Komunikacija	Predvideni so ustrezni cilji in komunikacijske aktivnosti (medijski kanali, promocijske aktivnosti ipd.) z namenom obveščanja javnosti o projektnih aktivnostih in rezultatih.	4
	Cilji in komunikacijske aktivnosti (medijski kanali, promocijske aktivnosti ipd.) z namenom obveščanja javnosti o projektnih aktivnostih in rezultatih, so sicer navedeni, vendar pomanjkljivo opredeljeni.	2
	Cilji in komunikacijske aktivnosti (medijski kanali, promocijske aktivnosti ipd.) z namenom obveščanja javnosti o projektnih aktivnostih in rezultatih niso opredeljeni.	0
Spremljanje in vrednotenje rezultatov	Ukrepi za spremljanje ter vrednotenje različnih faz in rezultatov projekta, ki vodijo do realizacije načrtovanih ciljev projekta, so celoviti in kakovostni.	3
	Ukrepi za spremljanje ter vrednotenje različnih faz in rezultatov projekta, ki vodijo do realizacije načrtovanih ciljev projekta, so predvideni, vendar le deloma primerni.	1
	Ukrepi za spremljanje ter vrednotenje različnih faz in rezultatov projekta, ki vodijo do realizacije načrtovanih ciljev projekta, niso predvideni.	0

Proračun	Predlagan proračun je sorazmeren glede na navedene dejavnosti, naloge in odgovornosti partnerjev (v primeru partnerskih projektov) ter pričakovane rezultate.	5
	Predlagan proračun je delno skladen z načrtom aktivnosti oziroma pomanjkljivo utemeljen, manjkajo pojasnila o upravičenosti stroškov.	3
	Predlagan proračun ni sorazmeren glede na navedene dejavnosti, naloge in odgovornosti partnerjev (v primeru partnerskih projektov) ter pričakovane rezultate.	0

Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih, ki jih lahko prejme posamezen projekt, znaša 100 točk. Minimalno število točk, ki jo mora projekt doseči za sofinanciranje, znaša 65 točk. Projekt, ki prejme manj kot 65 točk, ne more biti izbran za sofinanciranje. Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 65 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, Ocenjevalna komisija razvrsti projekte po večjem številu doseženih točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu (prvo je najpomembnejše):

- ustreznost, partnerstvo in učinki,
- kakovost zasnove projekta.

Drugo merilo se upošteva samo, če je število točk pri prvem merilu enako. V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (vloga dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS).

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede okrnjen projekt, če to bistveno ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje.

Za izbiro projektov je pomembno, da so jasno določeni cilji, izvedbene aktivnosti, kazalniki uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost projekta. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako je pomemben učinek projekta na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv (**obrazec natisnjen iz aplikacije in podpisan**) je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Krasa in Brkinov, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana **do 3. 3. 2026** ali **osebno dostaviti** vodilnemu partnerju na naslov ORA Krasa in Brkinov d.o.o., Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, najkasneje **do 3. 3. 2026 do 12:00 ure**. **Vlogo je potrebno oddati tudi v spletni aplikaciji za javni poziv.**

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka, to

je 3. 3. 2026 (šteje se dan oddaje na pošti, z označenima datumom in uro oddaje) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka, to je 3. 3. 2026, do 12. ure.

Vloge oddane po tem datumu ne bodo obravnavane.

Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Morebitna elektronska različica vloge (oddana na USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2025**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITVE PROJEKTOV

Postopek izbora projektov bo potekal na sledeč način:

- Vloge, prispele na javni poziv, prevzame in evidentira vodilni partner LAS, jih odpre ter preveri administrativno ustreznost (popolnost) vlog.
- Odpiranje prejetih vlog projektov bo v roku enaindvajset (21) dni od poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in pregledovalo z vidika administrativne popolnosti po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasne in nepravilno označene prijave so evidentirane ter s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem.
- Vloga je administrativno popolna (ustrezna), kadar so izpolnjeni vsi administrativni pogoji:
 - Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik).
 - Vloga je prispela v roku, določenem v javnem pozivu.
 - Vloga je oddana v spletni aplikaciji za javni poziv ter predložena v identičnem tiskanem izvirniku.
 - Vloga (tiskana in elektronska) je administrativno popolna, če:
 - vsebuje prijavi obrazec, obvezne priloge (izjave, ponudbe, pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je potrebno) ter podatke, zahtevane v besedilu javnega poziva ter razpisni dokumentaciji,
 - če so obrazci v celoti izpolnjeni,
 - če je na obrazcih podpis odgovornih oseb in žig, kjer je to predvideno.
- V primeru nepopolne vloge lahko vodilni partner prijavitelja v 30 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv pisno pozove na dopolnitev vloge z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje administrativnih pogojev, z navedbo, kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku.
- Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden

v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). V pozivu se navede tudi obvestilo, da je prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka, če ni dopolnjena v roku.

- Rok za dopolnitev je osem (8) dni od datuma pošiljanja poziva za dopolnitev. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po elektronski pošti na e-naslov pisarne LAS, ki potrdi prejem dokumentov.
- Vloga se administrativno (formalno) dopolnjuje samo enkrat. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vodilni partner LAS v roku pet delovnih dni po preteku roka za dopolnitev pregleda prejete dopolnitve in dopolnjene vloge ponovno pregleda, da se ugotovi ali so vloge administrativno popolne. Za Ocenjevalno komisijo pripravi pisno poročilo o pregledu vlog z vidika administrativne popolnosti.

Ocenjevanje prijav:

- V postopek ocenjevanja in razvrščanja predlogov projektov nadaljujejo samo administrativno ustrezne vloge, in sicer po vrstnem redu prispetja.
- Postopek ocenjevanja nadaljuje Ocenjevalna komisija. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo. Ocenjevanje ni javno.
- Ocenjevanje projektov poteka v dveh fazah, in sicer se projekti ocenjujejo najprej z vidika pogojev za upravičenost, nato pa še z vidika specifičnih meril.
- Vloge se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost. V kolikor vloga ne izpolnjuje enega ali več pogojev za upravičenost se zavrne in je izločena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.
- Ocenjevalna komisija nato vse vloge, ki izpolnjujejo administrativne pogoje in pogoje za upravičenost, oceni še z vidika specifičnih meril.
- Specifična merila so merila, na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani.
- Ocenjevalci ločeno in za vsako vlogo posebej izpolnijo ocenjevalni list v spletni aplikaciji za javni poziv. Vsako vlogo ocenijo vsaj trije ocenjevalci. Končno oceno projekta predstavlja seštevek točk vseh ocenjevalcev, deljen s številom ocenjevalcev ter zaokrožen na najbližje možno število točk. Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih, ki jih lahko prejme posamezen projekt, znaša 100 točk. Minimalno število točk, ki jo mora projekt doseči za sofinanciranje, znaša 65 točk.
- Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti vloge pozove prijavitelja, da v 5 dneh predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlaganim projektom. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga. Pozivi za razjasnitev vlog se pošljejo po e-pošti na naslov prijavitelja. Prijavitelji razjasnitve pošljejo po e-pošti na naslov pisarne LAS, ki potrdi prejem dokumentov.
- Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu vlog, v katerem določi oceno posameznega projekta in za vsak ocenjeni projekt predlaga višino sofinanciranja. Poročilo je za Upravni odbor LAS zavezujoče. V poročilu Ocenjevalna komisija pripravi seznam projektov, ki niso izpolnjevali pogojev za upravičenost, seznam projektov, ki niso presegli minimalnega števila točk, ki jih mora projekt doseči za sofinanciranje in seznam projektov, ki so presegli minimalno število točk, ki jih mora projekt doseči za sofinanciranje - razporejenih po rezultatih ocenjevanja (začenši z vlogo, ki ima največje število točk).
- Poročilo podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so sodelovali pri ocenjevanju posameznega Javnega poziva. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju, najkasneje v osmih delovnih dneh od zaključka ocenjevanja vlog.
- Vodilni partner LAS pred sejo Upravnega odbora LAS, na kateri se odloča o podpori projektov, za vsak ocenjeni projekt pripravi pregled, če so bila najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS prejeta vsa potrebna dovoljenja oziroma

soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi. Navedeni pregled je dopolnitev Poročila Ocenjevalne komisije.

- Upravni odbor LAS se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja. V primeru ugotovitve manjših neskladij oziroma očitnih lapsusov, predlaga popravke oziroma uskladitve, s katerimi se morajo člani Ocenjevalne komisije strinjati. Če Upravni odbor LAS ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje.
- Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 7.4. tega pravilnika za vsak projekt posebej odloči ter izda sklep o financiranju posameznega projekta (z določitvijo zneska podpore). Upravni odbor LAS je sklepčen, kadar najmanj 50 % glasov prispevajo člani UO, ki ne zastopajo javnega sektorja.
- Prijavitelji bodo glede izbire oz. ne izbire projekta oz. izidu javnega poziva na ravni LAS obveščeni najkasneje v roku 120 dni od zaključka javnega poziva.
- Prijavitelj se lahko zoper odločitev UO pritoži v 15 dneh od prejema odločitve glede prijave. O pritožbi dokončno odloči Skupščina LAS.
- Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog projekta v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, to je ARSKTRP.
- ARSKTRP odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi projekta. ARSKTRP odloči v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in izda odločbo o pravici do sredstev.
- Po zaključenem postopku izbora projektov bodo rezultati javno objavljeni na spletni strani LAS.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega poziva,
- spletno vlogo, ki je dostopna na naslovu: <https://drsp.e-razpisi.si>,
- navodila za vnos vloge v spletno aplikacijo DRSP,
- seznam prilog, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta in jih je potrebno priložiti v spletno aplikacijo,
- finančni načrt za projekt investicijske in neinvesticijske narave,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med nosilcem projekta in partnerjem (partnerska/konzorcijska pogodba),
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Krasa in Brkinov,
- Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS št.132/23 in št. 57/24),
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKS RP z dne 23. 9. 2024,
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 (Uradni list RS št. 28/2025 z dne 25. 4. 2025) ter
- Pravilnik o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24, 95/24 in 87/25).

Vloga za prijavo projekta je sestavni del spletne aplikacije DRSP in vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv projekta,
- opis projekta in načrtovane aktivnosti,

- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilje, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo,
- priloge, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta in jih je potrebno priložiti v spletno aplikacijo in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja,).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.laskrasainbrkinov.si in www.ora.si ter spletnih straneh občin članic LAS Krasa in Brkinov.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani www.laskrasainbrkinov.si. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje Vodilni partner LAS in sicer:

- po telefonu: med ponedeljkom in petkom med 9. in 12. uro ter med 13. in 15. uro,
- po elektronski pošti: info@laskrasainbrkinov.si,
- osebno po predhodnem dogovoru (kontaktni osebi sta Maja Colja in Jerneja Modic).

Zadnja vprašanja bodo možna do tri (3) dni pred rokom za oddajo vlog.

9. **PRAVICE LAS**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 3. javnega poziva za leto 2025 za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov v letu 2025, ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut,...
- v primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani www.laskrasainbrkinov.si.

Sežana, 4. 12. 2025

dr. Karmen Rodman, direktorica
ORA Krasa in Brkinov d.o.o. – vodilni partner
LAS, l. r.