


NAVODILA ZA VNOS VLOGE V APLIKACIJO – 3. JAVNI POZIV LAS KRASA IN BRKINOV (EKSRP sredstva)

Navodila:

- Vnosi v obrazec v posameznem koraku vloge se ne shranjujejo samodejno, zato preden se pomaknete v drug korak vloge za shranitev vnosov pritisnite na gumb **SHRANI**, ki se nahaja na koncu vsakega koraka vloge.
- Obvezno izpolnite vsa polja za vnos, sledite sprotnim opozorilom. Za preverjanje vnosov v obrazec pritisnite na gumb **SHRANI IN NADALJUJ**, ki se nahaja na koncu vsakega koraka vloge.
- S klikom na gumb  nalagate datoteke
- Če za polje nimate podatka, vnesite znak '/', v primeru številčnega polja pa število '0'.
- Med posameznimi koraki vloge se lahko premikate (zgoraj v spustnem seznamu »Izberite korak vloge«)

Osnovni podatki

Polje A_01 Naziv projekta <i>(Omejitev 30 znakov)</i>	
Polje A_02 Akronim projekta <i>(Omejitev 25 znakov)</i>	
Polje A_03 Prijavitelj / vodilni partner – polni naziv (naziv podjetja)	
Polje A_04 Prijavitelj / vodilni partner - skrajšani naziv (kratek naziv podjetja)	
Polje A_05 Naslov – ulica in hišna številka	
Polje A_06 Poštna številka	
Polje A_07 Pošta	
Polje A_08 Naslov spletne strani	
Polje A_09 Naslov elektronske pošte	
Polje A_10 Telefonska številka	
Polje A_11 Odgovorna oseba - ime in priimek	
Polje A_12 Odgovorna oseba – funkcija	
Polje A_13 Sektor in statusna oblika <i>Izberite ustrezno rubriko (sektor) in izberite dodatno statusno obliko.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Javni sektor (občina/ krajevna skupnost/ javni zavod/ javna agencija/ javni sklad/ druga oseba javnega prava) • Gospodarski sektor (gospodarska družba/ s. p./ kmet, ki opravlja tržno dejavnost/ nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji/ druga pravna oseba, ustanovljena za ustvarjanje in delitev dobička/ gospodarsko

	<p>interesno združenje/ druga oblika organiziranosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Civilni sektor (društvo/ zasebni zavod/ ustanova ali druga nevladna organizacija oz. oseba zasebnega prava/ kmet, ki ne opravlja dejavnosti na trgu/ posameznik)
Polje A_14 Matična številka	
Polje A_15 Davčna številka	
Polje A_16 Zavezanec za DDV (<i>Izberite</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE
Polje A_17 Zavezanec za javno naročanje (<i>Izberite</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE
Polje A_18 Transakcijski račun vlagatelja	
Polje A_19 Naziv banke in sedež	
Polje A_20 Kontaktna oseba vlagatelja projekta - ime in priimek	
Polje A_21 Kontaktna oseba vlagatelja projekta - funkcija oziroma delovno mesto	
Polje A_22 Naslov elektronske pošte kontaktne osebe	
Polje A_23 Telefonska številka kontaktne osebe	
Polje A_24 Ali se prijavitelj nahaja znotraj upravičenega območja LAS? (<i>Izberite</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE
Polje A_24_a Vlagatelj bo uveljavljal predplačilo? (<i>Izberite</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE
Polje A_25 Projekt je (<i>Izberite</i>) <i>Naknadno spreminjanje odgovora lahko v aplikaciji povzroči izgubo podatkov!</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Samostojen projekt vlagatelja/prijavitelja • Projekt skupine upravičencev, katerega nosilec je vlagatelj/prijavitelj
Za komunikacijo v zvezi s projektom naj LAS uporabi elektronski naslov (<i>Izberite</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Naslov elektronske pošte prijavitelja (A_09) • Naslov elektronske pošte kontaktne osebe (A_22) • Oba zgoraj navedena elektronska naslova (A_09 in A_22)
Vlagatelj soglaša, da LAS uporabi omenjeni e-poštni naslov za vso komunikacijo v zvezi z oddano vlogo na javni poziv LAS – potrebno označiti (s kljukico)	

Seznam partnerjev

To poglavje je na voljo za izpolnjevanje le v primeru partnerskega projekta.

Z modrim gumbom »Dodaj« dodate partnerja in v Poljih od **A_26 do A_48** vpišete podatke za posameznega partnerja, tako kot ste to storili za prijavitelja. Z vpisom davčne številke in gumbom »Uvozi iz Ajpes« se izpolnijo podatki v poljih **A_26, A_28, A_29, A_30, A_37 in A_38**. Ostale podatke vpišete sami. V kolikor je partnerjev več, za vsakega partnerja postopek ponovite. Na ta način se vam oblikuje seznam partnerjev. Z gumbom (na desni) »Uredi« lahko uredite/popravite že vnesene podatke,



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



z gumbom »Izbriši« pa podatke za posameznega partnerja izbrišete. Ko vnesete vse partnerje, s klikom na gumb »Naprej« nadaljujete z vnosom vloge.

Polje A_26 Partner – polni naziv (do 50 znakov)	<i>Polje se predizpolni samo, z vnosom davčne številke</i>
Polje A_27 Partner - skrajšani naziv (do 15 znakov)	
Polje A_28 Naslov – ulica in hišna številka (do 50 znakov)	<i>Polje se predizpolni samo, z vnosom davčne številke</i>
Polje A_29 Poštna številka	<i>Polje se predizpolni samo, z vnosom davčne številke</i>
Polje A_30 Pošta	<i>Polje se predizpolni samo, z vnosom davčne številke</i>
Polje A_31 Naslov spletne strani (do 50 znakov)	
Polje A_32 Naslov elektronske pošte (do 50 znakov)	
Polje A_33 Telefonska številka (od 9 do 15 znakov – številke)	
Polje A_34 Odgovorna oseba - ime in priimek (do 50 znakov)	
Polje A_35 Odgovorna oseba – funkcija (do 20 znakov)	
Polje A_36 Statusna oblika - sektor <i>Izberite ustrezno rubriko (sektor) in izberite dodatno statusno obliko.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Javni sektor (občina/ krajevna skupnost/ javni zavod/ javna agencija/ javni sklad/ druga oseba javnega prava) • Gospodarski sektor (gospodarska družba/ s. p./ kmet, ki opravlja tržno dejavnost/ nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji/ druga pravna oseba, ustanovljena za ustvarjanje in delitev dobička/ gospodarsko interesno združenje/ druga oblika organiziranosti) • Civilni sektor (društvo/ zasebni zavod/ ustanova ali druga nevladna organizacija oz. oseba zasebnega prava/ kmet, ki ne opravlja dejavnosti na trgu/ posameznik)
Polje A_37 Matična številka (10 znakov – številke)	<i>Polje se predizpolni samo, z vnosom davčne številke</i>
Polje A_38 Davčna številka (8 znakov – številke)	<i>Polje se predizpolni samo, z vnosom davčne številke</i>
Polje A_39 Zavezanec za DDV (<i>Izberite</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE

Polje A_40 Zavezanec za javno naročanje <i>(Izberite)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE
Polje A_41 Transakcijski račun partnerja (15 znakov)	
Polje A_42 Naziv banke in sedež (do 50 znakov)	
Polje A_43 Kontaktna oseba partnerja projekta - ime in priimek (do 50 znakov)	
Polje A_44 Kontaktna oseba partnerja projekta - funkcija oziroma delovno mesto (do 20 znakov)	
Polje A_45 Naslov elektronske pošte kontaktne osebe (do 50 znakov)	
Polje A_46 Telefonska številka kontaktne osebe (od 9 do 15 znakov – številke)	
Polje A_47 Ali se partner nahaja znotraj upravičenega območja LAS? <i>(Izberite)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE
Polje A_48 Partner bo uveljavljal predplačilo? <i>(Izberite)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • DA • NE
Za komunikacijo v zvezi s projektom naj LAS uporabi elektronski naslov <i>(Izberite)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Naslov elektronske pošte partnerja (A_32) • Naslov elektronske pošte kontaktne osebe partnerja (A_45) • Oba zgoraj navedena elektronska naslova (A_32 in A_45)
Vlagatelj soglaša, da LAS uporabi izbrani e-poštni naslov za vso komunikacijo s prijaviteljem v zvezi z oddano vlogo na javni poziv LAS – potrebno označiti (s kljukico)	

Podatki o vlogi 2

Polje A_80 Partnerska/konzorcijska pogodba - na voljo za izpolnjevanje le v primeru partnerskega projekta.

Tu pripnete izpolnjeno in podpisano partnersko/konzorcijsko pogodbo (v pdf), katere osnutek se nahaja med razpisno dokumentacijo z nazivom »partnerska pogodba«.

Polje A_90 Reference vlagatelja/prijavitelja in partnerjev

Vpišite splošne dejavnosti vlagatelja in partnerjev ter njihove izkušnje pri izvajanju projektov z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU) ter s projekti LEADER/CLLD. Dodaten opis referenc lahko dodate v prilogi. *(Omejitev 500 znakov)*

Polje A_91 Reference vodje projekta

Vpišite izkušnje vodje projekta pri izvajanju projektov. Dodaten opis referenc lahko dodate v prilogi. *(Omejitev 500 znakov)*



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Podatki o projektu

B_01 Izpis naziva projekta	
Polje B_02 Sklad, iz katerega bo sofinanciran projekt <i>Naknadno spreminjanje odgovora lahko v aplikaciji povzroči izgubo podatkov!</i>	<ul style="list-style-type: none"> Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
Polje B_03 Projekt je (Izberite) <i>Naknadno spreminjanje odgovora lahko v aplikaciji povzroči izgubo podatkov!</i>	<ul style="list-style-type: none"> Investicijske narave Neinvesticijske narave
Polje B_05 Izbor ukrepov javnega poziva	<ul style="list-style-type: none"> <u>Krepitev vaških skupnosti</u> (npr. priprava strategij pametnih vasi, obnova vaških jeder, prostorov ter zunanjih površin za skupno rabo, spodbujanje samooskrbe ter ustvarjanja trajnostnih delovnih mest na podeželju, ustvarjanje močnih lokalnih partnerstev in podobno) <u>Varovanje naravne in kulturne dediščine ter prepoznavanje njunega razvojnega potenciala</u> (npr. odziv na podnebne spremembe, ohranjanje biotske raznovrstnosti, zmanjšanje odpadkov in njihova bolj učinkovita raba v krožnem gospodarstvu, ohranjanje in nadgradnja tradicionalnih znanj, krepitev povezovanja iniciativ in društev z deležniki iz različnih sektorjev) <u>Enakopravna socialna vključenost in medgeneracijsko sodelovanje</u> (npr. podpora ranljivim skupinam in pomoč pri njihovem socialnem vključevanju, pomoč pri digitalni preobrazbi, posebej pri starejših, zmanjševanje izseljevanja mladih, podpora podeželskim podjetniškim pobudam, integriranje priseljencev in podobno)
Polje B_20 Načrtovan datum pričetka izvajanja aktivnosti projekta	
Polje B_21 Načrtovan datum zaključka izvajanja aktivnosti projekta (projekt je zaključen, ko so izvedene vse predvidene aktivnosti in poravnani vsi računi ter pridobljena potrebna dovoljenja in soglasja)	
Polje B_22 Število faz projekta (Izberite)	<ul style="list-style-type: none"> 1 faza 2 fazi
Polje B_23 Obdobje izvajanja 1. faze (od - do)	
Polje B_24 Obdobje izvajanja 2. faze (od - do)	

Polje B_25 Predviden datum oddaje zahtevka za izplačilo

Polje B_30 Povzetek projekta

Kratko povzemite vsebino projekta, ki ga boste izvedli. *(Omejitev 1.000 znakov)*

Podrobnejši opis projekta dodajte v zavihku Priloge, pod Prilogo_F16.

Polje B_31 Namen projekta

Opišite, kaj je bil glavni vzrok ali povod za pripravo projekta. Kakšno je trenutno stanje na območju LAS in katere specifične potrebe nagovarjate s projektom? Kateri problem v vašem okolju rešuje projekt? *(Omejitev 1.000 znakov)*

Polje B_32 Opis projekta

Opišite razloge za projekt, ozadje projekta, pripravljenost projekta za izvajanje, morebitne že izvedene aktivnosti. Na kratko opišite projekt in ga razčlenite po fazah izvajanja. V primeru, če gre za dve fazi projekta, za kateri boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite. Navedite tudi vlogo posameznega partnerja v projektu in kako bodo medsebojno sodelovali. Opredelite, kakšni so predvideni učinki projekta in zakaj bi bil vaš predlog projekta pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, stanja na trgu, okoljskih vidikov ...) in to utemeljite. *(Omejitev 5.000 znakov)*

Polje B_34 Navedba aktivnosti projekta

Projekt mora biti razdeljen na posamezne aktivnosti, ki morajo biti vsebinsko, časovno in finančno podrobno razdelane. Navedite in opišite glavne aktivnosti (največ 5 v posamezni fazi), ki jih lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretni operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve fazi, za kateri boste vlagali ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite.

Navedene aktivnosti in višina stroškov se morajo dosledno ujemati z aktivnostmi navedenimi v finančnem načrtu.

Posamezen sklop aktivnosti dodajte v aplikaciji z modrim gumbom »Dodaj aktivnost«.

Za vsako aktivnost podrobno opredelite naslednje elemente: ime aktivnosti (npr. vodenje in koordinacija projekta), izvajalec/i (vodilni partner ali upravičenec), opis aktivnosti (npr. načrtovanje dela, organizacija in koordinacija dela, spremljanje projektnih aktivnosti, finančno spremljanje projekta, organizacija sestankov, komunikacija med partnerji ...), faza (faza 1 ali faza 2), začetek izvajanja aktivnosti (datum začetka izvajanja aktivnosti, zaključek aktivnosti *(datum zaključka izvajanja aktivnosti)*), rezultati aktivnosti (usklajenost ekipe, jasna komunikacija, doseganje ciljev, kakovostna izvedba projekta, urejena dokumentacija), območje izvajanja (ime občine ali več občin).



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Aktivnost	
Partner/Izvajalec (Označite)	<ul style="list-style-type: none"> • Vodilni partner • Partner 1 • Partner 2 • Partner 3
Opis aktivnosti (Omejitev 150 znakov)	
Faza projekta (Izberite)	<ul style="list-style-type: none"> • Faza 1 • Faza 2
Začetek izvajanja aktivnosti (mesec/leto)	
Zaključek izvajanja aktivnosti (mesec/leto)	
Rezultat aktivnosti (Omejitev 150 znakov)	
Vrsta stroškov	
Območje izvajanja aktivnosti (Omejitev 200 znakov)	

B_36 Opis priprave vloge ter vključenost v pristop LEADER/CLLD

Opišite postopek priprave projekta ter načrtovanih projektne aktivnosti po načelih LEADER (da je potreba za aktivnosti prepoznana in preverjena v okolju, da so aktivnosti načrtovane z mislijo na skupno dobro, »od spodaj navzgor« ipd.) (Omejitev do 500 znakov).

B_37 Ciljne skupine

Vpišite, katere ciljne skupine ste vključili pri snovanju projektne ideje, katere ciljne skupine ter kako jih boste vključili v projekt ter ocenite številko predstavnikov ranljivih skupin vključenih v projekt. (Omejitev do 500 znakov).

B_38 Prispevek k horizontalnim načelom EU – izbrati in opredeliti je potrebno vsa štiri horizontalna načela!

Utemeljite, kako vaš projekt prispeva k doseganju horizontalnih načel Evropske unije, ki so: Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah, Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov, Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti ter Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

B_40 Prispevek k doseganju ciljev SLR

Na kakšen način predlog vašega projekta prispeva k nagovarjanju prepoznanih potreb v SLR ter kako izpolnjuje cilje, zastavljene v SLR? (Omejitev do 500 znakov).

B_41 Okoljska trajnost

Vpišite ali bo projekt vplival na obremenitev okolja in navedite ukrepe za zmanjševanje prepoznanih obremenitev okolja. Navedite, kako bo izvajanje projekta upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov. *(Omejitev do 500 znakov).*

B_43 Inovativnost in digitalizacija

Če je vaš projekt inovativen, pojasnite razloge in to utemeljite. Opišite ali projekt predstavlja novost na območju in na kakšen način (npr. novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe) ali je nadaljevanje, nadgradnja že obstoječega (če ja, zakaj in v kakšni obliki/obsegu je nadgradnja). Opredelite v kakšni obliki možnosti digitalizacije prispevajo k projektu. *(Omejitev do 500 znakov)*

B_45 Vpliv projekta na območje LAS/dodana vrednost

Opredelite zakaj je vaš predlog projekta pomemben za območje LAS (z vidika aktualnih razmer, prepoznanih potreb, novih pristopov ...) *(Omejitev do 500 znakov).*

B_46 Vpliv projekta k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti

Opredelite kako projektne aktivnosti prinašajo krepitev socialnega kapitala in naslavljanje izzivov na območju LAS; kako so načrtovane aktivnosti povezovanja in gradnje skupnosti; javno dostopni rezultati projekta po zaključku projekta; kako projektne aktivnosti predstavljajo skupni interes vključenih partnerjev in prispevajo k družbenim spremembam na območju. Opredelite, kako projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti o obravnavani tematiki, prepoznavnosti LAS oziroma ali projekt preverja družbeno ozaveščenost. *(Omejitev do 1.000 znakov)*

B_47 Ustvarjanje novih delovnih mest

Navedite ali se bodo kot rezultat projekta ustvarila nova delovna mesta (delovno mesto se lahko ustvari že med izvajanjem projekta za potrebe izvajanja aktivnosti v projektu). Novo delovno mesto pomeni zaposlitev osebe za polni delovni čas (40 ur/teden) in se dokazuje z M1 obrazcem. Novo delovno mesto se mora ohraniti še 3 (MSP) oziroma 5 (drugi pravni subjekti) leta po zadnjem izplačilu sredstev za projekt. Med nove zaposlitve ne morete šteti zaposlitve preko programa javnih del ali drugih podobnih programov, ki so sofinancirani iz drugih javnih virov. *(Omejitev do 500 znakov).*



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



B_48 Komuniciranje rezultatov in učinkov projekta

Navedite komunikacijske aktivnosti in cilje (medijski kanali, promocijske aktivnosti ipd.) z namenom obveščanja javnosti o projektnih aktivnostih in rezultatih. *(Omejitev do 1000 znakov).*

B_49 Medsektorsko povezovanje/Enakopravna vključenost različnih partnerjev

Opišite vaše partnerstvo z vidika povezovanja med različnimi sektorji (javni, gospodarski, civilni) ter kako izbrani partnerji ključno prispevajo k načrtovanim rezultatom in učinkom projekta? Navedite, kako boste zagotavljali enakopravno vključenost različnih partnerjev (ne le z vidika finančne udeležbe, temveč tudi z vidika izvedbe aktivnosti, komuniciranja dosežkov ter upravljanja projekta). *(Omejitev do 1.000 znakov)*

B_50 Ekonomska trajnost in socialna vzdržnost

Vpišite, kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) ter kako boste zagotavljali sredstva (finančna, človeške vire itd.) za ohranjanje rezultatov aktivnosti tudi po zaključku projekta. Opišite, v kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti. Potrebna je opredelitev smiselnosti vključitve ciljnih skupin v projekt za doseganje trajnih učinkov. *(Omejitev do 1.000 znakov)*

B_51 Načrt upravljanja projekta po zaključku izvajanja aktivnosti – zagotavljanje trajnosti

Katere dolgoročne pozitivne vplive pričakujete na območju LAS zaradi izvedbe vašega projekta? Opišite konkretne ukrepe s katerimi boste (vsi partnerji) zagotavljali trajnost projektnih rezultatov. Predstavite, kako se bo projekt nadaljeval po izteku javnega financiranja in ali je zasnovan tako, da bo lahko samostojno preživel brez nadaljnje pomoči javnih sredstev.

(Omejitev do 500 znakov)

B_52 Trženje projekta *(Izberite)*

- Da
- Ne

Kazalniki projekta

C_01 Kazalniki

Projekti, ki bodo sofinancirani iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju vsaj enega ukrepa opredeljenega v Strategiji lokalnega razvoja LAS. Izberite vsaj en kazalnik iz spodnje tabele. Glede na vsebino vašega projekta ustrezno opišite, kako vaš projekt prispeva k izbranemu ukrepu SLR. Opredelite tudi številčno vrednost ob začetku projekta (lahko je tudi 0) ter številčno vrednost ob zaključku projekta (ne more biti 0).

	Opis	Začetna ¹ vrednost	Načrtovana vrednost OB ZAKLJUČKU projekta
R.40 Pametni prehod podeželskega gospodarstva: število strategij pametnih vasi, ki prejemajo podporo			
R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju			
R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo			
R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP			

¹ Stanje pred izvedbo projekta, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum

B_32a Kazalniki učinka

Izberite kazalnike učinka, ki so relevantni za vaš projekt in vpišite njihovo vrednost (izberite le najbolj relevantne). Kazalnike učinka bo potrebno tekom izvedbe projekta tudi doseči in o njih poročati ob oddaji zahtevka.

NAZIV KAZALNIKA	ENOTA MERE	VREDNOST KAZALNIKA
Število vključenih površin (npr. naselij, občin, ...)	št.	
Število vključenih lokalnih ponudnikov	št.	
Število vključenih kmetij	št.	
Število vključenih javnih ustanov	št.	
Število ustvarjenih novih delovnih mest	št.	
Število urejenih površin (npr. rekreativnih območij, urejene / obnovljene športno-rekreativne inf., površin namenjenih turizmu, za dvig kvalitete življenja)	št.	
Število promocijskih aktivnosti / dogodkov / trženja	št.	
Število predstavnikov ostalih ranljivih skupin, vključenih v izvajanje projekta	št.	
Število predstavnikov - žensk, vključenih v izvajanje projekta	št.	
Število predstavnikov - starejših, vključenih v izvajanje projekta	št.	
Število predstavnikov - mladih, vključenih v izvajanje projekta	št.	
Število pametnih / inovativnih ali digitalnih dejavnosti / aktivnosti (izboljšanje gospodarskih, socialnih ali okoljskih izzivov)	št.	
Število oseb, ki koristijo svetovanje (udeležencev), usposabljanje, izmenjavo znanj, na delavnicah / dogodkih	št.	
Število ohranjenih programov/projektov (npr. svetovanja, usposabljanja, izmenjavo znanja, izobraževanja)	št.	
Število ohranjenih delovnih mest	št.	
Število obiskovalcev (npr. dogodka / objekta / muzeja itd. v okviru projekta)	št.	
Število novih turističnih produktov	št.	
Število novih aktivnosti/projektov/programov/objektov/produktov	št.	
Število nadgrajenih/izboljšanih aktivnosti/projektov/programov/objektov/produktov	št.	
Število izvedenih programov/delavnic (npr. svetovanja, usposabljanja, izmenjavo znanja, izobraževanja)	št.	
Število izvedenih (promocijskih) aktivnosti, dogodkov, delavnic, usposabljanj	št.	
Število inovativnih partnerstev/mrež/načinov	št.	

Število deležnikov /oseb, vključenih v izvajanje projekta	št.	
Število deležnikov / oseb / institucij, vključenih v verige	št.	
Število aktivnosti / delavnic / dogodkov na temo socialne vključenosti	št.	
Število aktivnosti / dejavnosti na temo varstva kulturne dediščine	št.	
Število / povečanje št. javnih ustanov, ki naročajo lokalno hrano, št. aktivnosti za zmanjševanje zavržkov hrane	št.	
Število (vzpostavljenih) partnerstev	št.	
Št. podpor v podeželska podjetja (vzpostavljene mreže, dogodki, produkti, namenjeni lokalnemu podjetništvu, razen nosilcev dejavnosti na kmetiji), aktivnosti na področju biogospodarstva	št.	
Št. oseb zajetih v projekt socialnega vključevanja	št.	
Št. oseb / lokalnega prebivalstva, deležnega izboljšanih storitev ali infrastrukture	št.	
Št. novih naložb / infrastrukture v opredmetena osnovna sredstva (npr. št. objektov, prostorov, površin)	št.	
Št. novih naložb / infrastrukture v neopredmetena osnovna sredstva	št.	
Št. naložb, ki prispevajo k področju okoljske trajnosti, prilagajanje podnebnim spremembam, OVE,	št.	
Št. naložb v zmogljivosti za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov (iz kmetijstva in gozdarstva ter drugih obnovljivih virov), vključno z biološkimi, ki prejemajo podporo (v MW)	št.	
Št. aktivnosti, ki prispevajo k trajnostnemu gospodarjenju z gozdovi	št.	
Št. aktivnosti, ki prispevajo k razvoju ekološkega kmetijstva	št.	
Št. aktivnosti, ki prispevajo k povečanju kvalitete življenja na podeželju (npr. zdravje, povečanje pogojev za delo in življenje)	št.	
Št. aktivnosti za ohranitev ali izboljšanje čebelarstva	št.	
Št. aktivnosti / dejavnosti, ki prispevajo k področju okoljske trajnosti, blaženju podnebnih sprememb, prilagajanju nanje	št.	
Površina vključenih območij	km2	
Površina urejenih območij (npr. rekreativnih območij, urejene / obnovljene športno-rekreativne inf., površin namenjenih turizmu, za dvig kvalitete življenja)	km2	
CR16 Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	Št. subjektov	
CR14 Omogočene inovacije	Št. novih proizvodov,	



	storitev, postopkov, poslovnih modelov ali metod	
CR10 Ukrepi, ki prispevajo k dobremu okoljskemu stanju, vključno z obnovo narave, ohranjanjem, varstvom ekosistemov, biotsko raznovrstnostjo, zdravjem in dobrobitjo živali	Št. ukrepov	
CR08 Osebe, ki imajo pri tem koristi	Št. oseb	
CR07 Ohranjena delovna mesta	Št. oseb	
CR06 Ustvarjena delovna mesta	Št. oseb	
CR02 Ohranjena proizvodnja v akvakultur	t/leto	
(npr. število srečanj projektnih partnerjev po zaključenem projektu ali število podanih izjav o zagotavljanju trajnosti projekta po zaključku le tega)	št.	
CR17 Subjekti, ki izboljšujejo učinkovitost rabe virov v proizvodnji in/ali predelavi	Št. subjektov	
CR13 Dejavnosti sodelovanja med deležniki	Št. ukrepov	
Drugo	št.	





Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Finančna konstrukcija projekta


Finančni načrt

E_01 DDV kot upravičen strošek (označite za vsakega posebej - prijavitelja in projektne partnerje)	<ul style="list-style-type: none"> • Da • Ne
E_02 Predplačilo (označite za vsakega posebej - prijavitelja in projektne partnerje)	<ul style="list-style-type: none"> • Da • Ne

Stroški prijavitelja

Za **NEINVESTICIJSKI** projekt: V tabeli določite faze projekta, izberete vrste stroškov, tip dela, vpišete št. opravljenih ur na projektu ter dodate priloge. Kot prilogo se doda seznam aktivnosti, ki jih boste izvedli v okviru določenega tipa dela (po urah) ter opredelitev, kateri stroški se bodo krili iz pavšalne vrednosti (npr. storitve zunanjih izvajalcev, stroški gradnje, nakup opreme, materialni stroški, potni in namestitveni stroški itd.)

Za **INVESTICIJSKI** projekt: V tabeli določite faze projekta, izberete vrste stroškov, tip dela, vpišete vrednosti z DDV ter brez DDV ter dodate priloge. Kot prilogo se doda prejeta ponudbo/cenik na podlagi katere ste ovrednotili vrednost stroška ter opredelitev, kateri stroški se bodo krili iz pavšalne vrednosti (npr. stroški osebja itd.).

S klikom na zelen gumb  dodajate nove vrstice.

Z vpisom stroškov se v spodnji tabeli avtomatsko izračunavajo še pavšalni stroški (ne pozabite jih opredeliti v prilogi – glej zgoraj).

Obrazložitev osnovnih izrazov finančne konstrukcije:

Skupni upravičeni stroški – znesek stroškov, za katerega uveljavljate sofinanciranje v višini 65 % ali 80 %.

Neupravičeni stroški – preostali delež stroškov (35 % ali 20 %), ki ni sofinanciran, ter znesek DDV, če ta ni opredeljen kot upravičen strošek.

Znesek sofinanciranja oz. pogodbeno vrednost – vrednost, ki vam bo izplačana, in znaša 65 % ali 80 % skupnih upravičenih stroškov.

Priloge

F_01 Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe LEADER/CLLD – OBVEZNA PRILOGA!

F_02 Pisne izjave glede dvojnega sofinanciranja - OBVEZNA PRILOGA!

F_03 Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis - OBVEZNA PRILOGA!

F_04 Izjava za DDV - OBVEZNA PRILOGA!

F_05 Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih - OBVEZNA PRILOGA!

F_06 Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta - označite

Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov (npr. tehnična rešitev, projektantski predračun oz. popis del,, ...)

- Prilagam
- Dovoljenje/soglasje bomo pridobili do konca izbirnega postopka na LAS

V kolikor izberete opcijo »Prilagam«, v priponki dodate obvezne priloge.

F_07

Izbor – kandidiranje samo za del naložbe; priloge: popis del in stroškov celotne naložbe; ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu; dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.


F_08 Nakup opreme

Nakup opreme: priloge: izris tlorisa prostora z vrisano opremo; pravnomočno uporabno ali pravnomočno gradbeno dovoljenje

F_09 Nakup premične opreme

F_10 Enostavni objekt (Priloga lokacijska informacija)

F_11 Lokacijsko dovoljenje

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

F_12 Druga dovoljenja

Naziv dovoljenja	Priloga
	Naloži datoteko

F_13 Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)

Parcela in k. o.	Priloga

F_14 Najem/zakup nepremičnin - označite

- Najem
- Zakup

F_14 Najem/zakup nepremičnin – priloga (dodajte prilogo)

F_14 Soglasja lastnikov - označite

- Dodajam
- Ne dodajam

F_14 Soglasja lastnikov – priloga (dodajte prilogo)

F_15 DIIP in NRP

	Priloga
DIIP	Naloži datoteke
NRP	Naloži datoteke
Izjava o uskladitvi NRP	Naloži datoteke

F_16 Podrobnejši opis projekta (dodajte priponko z besedilom, kjer navedete podrobnejši opis projekta) - **OBVEZNA PRILOGA!**

F_17 Izjava o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih - **OBVEZNA PRILOGA!**

F_18 Ostale priloge (v kolikor želite še kaj drugega priložiti)



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Na koncu izpolnjevanja spletne vloge se vam izpiše spodnje opozorilo. Vlogo zaključite tako, da najprej označite »ZAKLJUČI PRIJAVO« in šele nato izberete »NATISNI PRIJAVO.« Natisnjeno vlogo vstavite v ovojnico, jo označite (uporabite predlog označitve ovojnice) ter jo priporočeno oddajte na pošto. Tako zaključena in oddana vloga bo upoštevana pri ocenjevanju projektov.

razpisi/3-jp-las-krasa-in-brkinov/vloga/zaključek-oddaje/3536

Datum: 16.12.2025 Čas: 13:55:41 Prijavljen: Urška Žontar Uredi svoje podatke | Pomoč Odjava

DRUŠTVO ZA RAZVOJ SLOVENSKEGA PODEŽELJA

JAVNI POZIV za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021-2027 v letu 2025, ki se bodo sofinancirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

VLOGA E-DOKUMENTI DOKUMENTACIJA

Nahajate se: JAVNI POZIV za izbor projektov za... > Vloga > Zaključek oddaje

Izberite korak vloge: Zaključek oddaje

Zaključek oddaje

Prišli ste do zaključka oddaje vloge. Če želite vlogo ponovno pregledati ali popraviti, kliknite [tukaj](#).

OPOZORILO!

KO BOSTE ODKLJUKALI VNOSNO POLJE "ZAKLJUČI PRIJAVO", PRIJAVNIH OBRAZCEV NE BO VEČ MOGOČE SPREMINJATI. ČE STE PRIJAVO USPEŠNO ZAKLJUČILI, V SPODNJEM POLJU NAJPREJ OZNAČITE "ZAKLJUČI PRIJAVO" IN NATO "NATISNI PRIJAVO".

PRIJAVO LAHKO TUDI NAJPREJ NATISNETE, VNESETE MOREBITNE POPRAVKE IN ŠELE NATO ZAKLJUČITE, DOKONČNO NATISNETE, PRILOŽITE OBVEZNE PRILOGE IN ODOŠLJETE.

Zaključij prijavo Natisni prijavo

Potrdi

LAS Krasa in Brkinov, Partizanska c. 4, 6210 Sežana; tel: (05) 7344 362; gsm: 041 686 102;
E-pošta: info@laskrasainbrkinov.si; Spl. stran: <https://www.laskrasainbrkinov.si/>

V primeru, da vlogo najprej natisnete (preden izberete gumb »ZAKLJUČI PRIJAVO« se v zgornjem delu dokumenta pojavi napis z rdečo barvo, kot prikazuje spodnja slika. Tako natisnjena vloga ni pravilna!!



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA





TA VERZIJA PRIJAVNEGA OBRAZCA NI VELJAVNA. PRIJAVNI OBRAZEC JE VELJAVEN, KO JE ZAKLJUČEN V SPLETNI APLIKACIJI.

J A V N I P O Z I V za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021-2027 v letu 2025, ki se bodo sofinancirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

Osnovni podatki

A_01 Naziv projekta testiranje

A_02 Akronim projekta test
do 25 znakov

A_03 Prijavitelj / vodilni partner – polni naziv Naziv podjetja

A_04 Prijavitelj / vodilni partner – skrajšani naziv Kratek naziv podjetja

A_05 Naslov – ulica in hišna številka Strma pot 16

A_06 Poštna številka 6222

A_07 Pošta Štanjel

A_08 Naslov spletne strani www.dobrolokalno.si

A_09 Naslov elektronske pošte info@dobrolokalno.si

A_10 Telefonska številka 057344623

A_11 Odgovorna oseba - ime in priimek Peter Majcen

A_12 Odgovorna oseba - funkcija predsednik

A_13 Sektor in statusna oblika

- a) javni sektor
 b) gospodarski sektor
 c) civilni sektor

TA VERZIJA PRIJAVNEGA OBRAZCA NI VELJAVNA. PRIJAVNI OBRAZEC JE VELJAVEN, KO JE ZAKLJUČEN V SPLETNI APLIKACIJI.

Evropska unija



**Sofinancira
Evropska unija**



**SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA**

